



PANDUAN

APPERINDU VERSI 1.0.1

APLIKASI PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
DPMPTSP KAB. TANAH LAUT

Aplikasi Perizinan Terpadu DPMPTSP Kabupaten Tanah Laut adalah sebuah aplikasi yang dirancang untuk memfasilitasi proses perizinan secara digital di Kabupaten Tanah Laut. Aplikasi ini menyediakan beberapa fitur utama yang mendukung alur kerja perizinan mulai dari pengajuan hingga penerbitan izin, serta memberikan kemudahan komunikasi melalui notifikasi otomatis.

Fitur Utama:

1. Permohonan Izin:

Pengguna dapat mengajukan permohonan izin secara online melalui aplikasi ini. Setiap permohonan akan direkam dalam sistem, memudahkan pemohon untuk melacak status permohonan mereka.

2. Cetak Rekomendasi:

Dalam Aplikasi Perizinan Terpadu DPMPTSP Kabupaten Tanah Laut, proses rekomendasi disesuaikan dengan jenis izin yang diajukan:

- Izin terkait tenaga kesehatan (nakes): Permohonan ini akan diarahkan ke Dinas Kesehatan untuk mendapatkan rekomendasi. Dinas Kesehatan akan melakukan evaluasi apakah pemohon memenuhi persyaratan yang berlaku untuk izin tersebut sebelum memberikan rekomendasi.
- Izin terkait pendidikan: Jika permohonan berhubungan dengan sektor pendidikan, maka berkas akan dikirim ke Dinas Pendidikan. Dinas Pendidikan akan menilai kelayakan permohonan berdasarkan aturan yang berlaku sebelum memberikan rekomendasi.

3. Cetak Surat Keterangan Izin:

Setelah permohonan disetujui, aplikasi dapat menghasilkan surat keterangan izin yang dapat dicetak. Surat ini sudah dilengkapi dengan tanda tangan elektronik, yang membuatnya sah tanpa perlu proses tanda tangan manual.

4. Verifikasi Berjenjang:

Berkas permohonan yang diajukan akan diverifikasi melalui beberapa tahapan oleh pihak yang berwenang. Proses verifikasi ini dilakukan secara berjenjang, dari tahap pertama hingga terakhir, memastikan bahwa setiap detail diperiksa dengan teliti sebelum izin diterbitkan.

5. Notifikasi WhatsApp:

- Aplikasi ini dilengkapi dengan fitur notifikasi otomatis melalui WhatsApp.
- Notifikasi Perbaikan Berkas: Jika ada dokumen atau informasi yang perlu diperbaiki oleh pemohon, sistem akan mengirimkan notifikasi WA untuk menginformasikan hal tersebut.

- **Notifikasi Penyelesaian Aplikasi:** Setelah seluruh proses perizinan selesai, pemohon akan menerima notifikasi WA yang menginformasikan bahwa izin sudah dapat diunduh atau digunakan.

Manfaat Aplikasi:

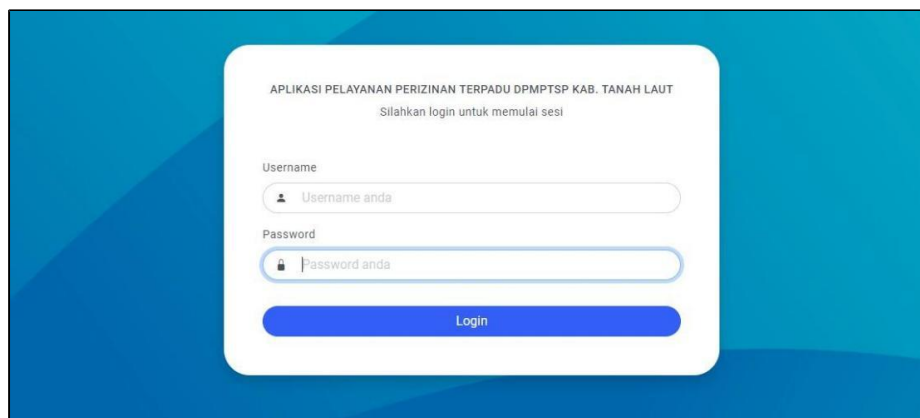
- **Efisiensi Proses:** Dengan digitalisasi dan otomatisasi, aplikasi ini mempercepat dan mempermudah proses perizinan, mengurangi birokrasi manual.
- **Transparansi dan Akuntabilitas:** Setiap langkah dalam proses perizinan tercatat dengan baik, sehingga memudahkan pelacakan dan evaluasi jika diperlukan.
- **Kemudahan Akses:** Pemohon dapat mengajukan izin dan melacak statusnya kapan saja dan di mana saja, tanpa harus datang langsung ke kantor DPMPTSP.
- **Pengurangan Waktu dan Biaya:** Mengurangi kebutuhan untuk pengiriman fisik dokumen dan pertemuan tatap muka, yang pada akhirnya mengurangi biaya dan waktu yang dibutuhkan.

Aplikasi ini merupakan solusi terpadu untuk mendukung kelancaran dan kemudahan dalam pengelolaan perizinan di Kabupaten Tanah Laut.

Berikut adalah Screen Shoot dari Aplikasi Perizinan Terpadu DPMPTSP Kabupaten Tanah Laut

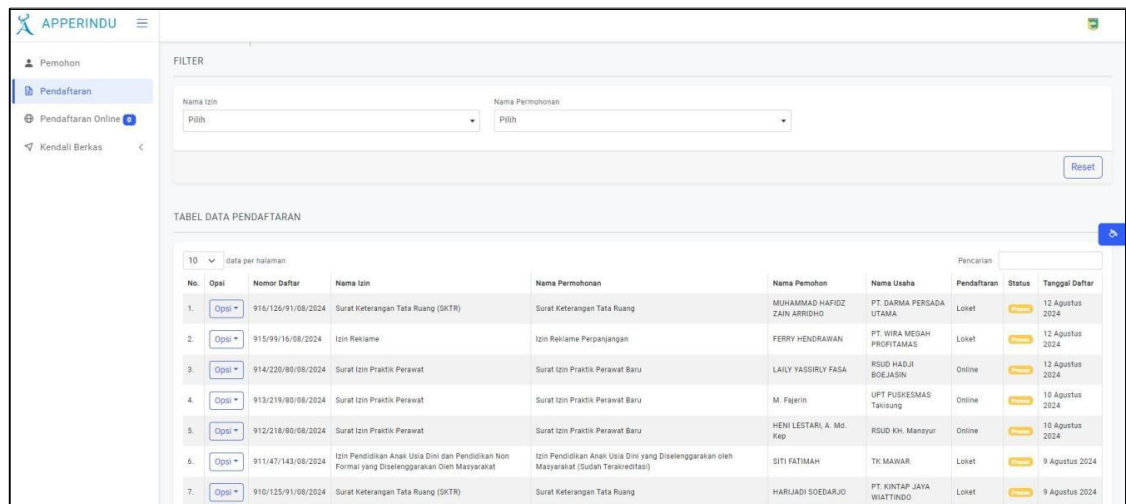
1. Halaman Login

Halaman login ini digunakan oleh berbagai jenis pengguna, termasuk Front Office, Back Office, Kepala Dinas, dan Administrator. Setiap pengguna harus login dengan memasukkan username dan password mereka



2. Halaman Pendaftaran

Bagian ini digunakan oleh Front Office untuk menginput data pendaftaran yang diterima langsung dari pemohon di loket, termasuk penginputan persyaratan yang diperlukan. Semua informasi dan dokumen yang dibutuhkan dimasukkan ke dalam sistem, memastikan pendaftaran dan persyaratan tercatat dengan benar

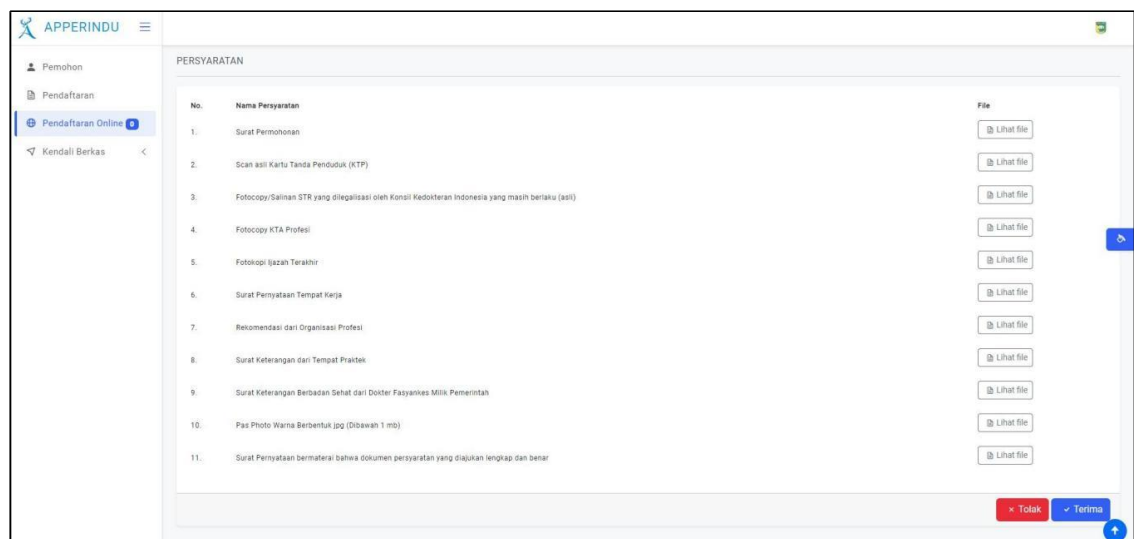


The screenshot shows the 'Pendaftaran' (Registration) page in the APPERINDU system. It includes a sidebar with navigation options: 'Pemohon', 'Pendaftaran', 'Pendaftaran Online', and 'Kendali Berkas'. The main area features a 'FILTER' section with dropdowns for 'Nama Izin' and 'Nama Pemohonan', and a 'Reset' button. Below the filter is a 'TABEL DATA PENDAFTARAN' (Registration Data Table) with columns for 'No.', 'Ops', 'Nomor Daftar', 'Nama Izin', 'Nama Pemohonan', 'Nama Pemohon', 'Nama Usaha', 'Pendaftaran', 'Status', and 'Tanggal Daftar'. The table contains 7 rows of registration data.

No.	Ops	Nomor Daftar	Nama Izin	Nama Pemohonan	Nama Pemohon	Nama Usaha	Pendaftaran	Status	Tanggal Daftar
1.	Ops	916/126/91/08/2024	Surat Keterangan Tata Ruang (SKTR)	Surat Keterangan Tata Ruang	MUHAMMAD HAFIDZ ZAIN ARRIDHO	PT. DARMA PERSADA UTAMA	Loket	Lihat	12 Agustus 2024
2.	Ops	915/99/16/08/2024	Izin Reklame	Izin Reklame Perpanjangan	FERRY HENDRAWAN	PT. WIRA MEGAH PROFITAMAS	Loket	Lihat	12 Agustus 2024
3.	Ops	914/220/80/08/2024	Surat Izin Praktik Perawat	Surat Izin Praktik Perawat Baru	LAILY YASSIRLY FASA	RSUD HADJI BOEJASIN	Online	Lihat	12 Agustus 2024
4.	Ops	913/219/80/08/2024	Surat Izin Praktik Perawat	Surat Izin Praktik Perawat Baru	M. Fajrin	UPT PUSKESMAS Takusung	Online	Lihat	10 Agustus 2024
5.	Ops	912/218/80/08/2024	Surat Izin Praktik Perawat	Surat Izin Praktik Perawat Baru	HENI LESTARI, A. Ms. Knp	RSUD KH. Mansyur	Online	Lihat	10 Agustus 2024
6.	Ops	911/47/143/08/2024	Izin Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat (Sudah Terakreditasi)	Izin Pendidikan Anak Usia Dini yang Diselenggarakan oleh Masyarakat (Sudah Terakreditasi)	SITI FATIMAH	TK MAWAR	Loket	Lihat	9 Agustus 2024
7.	Ops	910/125/91/08/2024	Surat Keterangan Tata Ruang (SKTR)	Surat Keterangan Tata Ruang	HARUJADI SOEDARJO	PT. KINTAP JAYA WATTINDO	Loket	Lihat	9 Agustus 2024

3. Halaman Pendaftaran Online

Front Office juga bertanggung jawab untuk memverifikasi pendaftaran yang diajukan secara online. Ini mencakup verifikasi persyaratan dan berkas yang diunggah oleh pemohon untuk memastikan bahwa semua dokumen yang diperlukan telah dilengkapi dan sesuai sebelum pendaftaran diterima dan diproses lebih lanjut



The screenshot shows the 'Pendaftaran Online' (Online Registration) page in the APPERINDU system. It includes a sidebar with navigation options: 'Pemohon', 'Pendaftaran', 'Pendaftaran Online', and 'Kendali Berkas'. The main area features a 'PERSYARATAN' (Requirements) section with a table listing 11 requirements. Each requirement has a corresponding 'File' column with a 'Lihat file' button.

No.	Nama Persyaratan	File
1.	Surat Pemohonan	Lihat file
2.	Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Lihat file
3.	Fotocopy/Salinan STR yang dilegalisasi oleh Komisi Kedokteran Indonesia yang masih berlaku (sali)	Lihat file
4.	Fotocopy KTA Profesi	Lihat file
5.	Fotocopy Ijazah Terakhir	Lihat file
6.	Surat Pernyataan Tempat Kerja	Lihat file
7.	Rekomendasi dari Organisasi Profesi	Lihat file
8.	Surat Keterangan dari Tempat Praktek	Lihat file
9.	Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter Fasilitas Misk Pemerintah	Lihat file
10.	Pas Photo Warna Berbentuk jpg (Dibawah 1 mb)	Lihat file
11.	Surat Pernyataan bermaterai bahwa dokumen persyaratan yang diajukan lengkap dan benar	Lihat file

4. Halaman Cetak Rekomendasi

Halaman cetak rekomendasi ini digunakan oleh instansi terkait, seperti Dinas Kesehatan, untuk mengeluarkan rekomendasi yang diperlukan untuk proses perizinan.

Misalnya, untuk permohonan yang berkaitan dengan tenaga kesehatan, halaman ini memungkinkan Dinas Kesehatan untuk mencetak dan mengeluarkan rekomendasi resmi yang diperlukan. Rekomendasi yang dicetak dilengkapi dengan tanda tangan elektronik, memastikan keabsahan dan keamanan dokumen tanpa memerlukan tanda tangan manual. Halaman ini dirancang untuk memastikan bahwa rekomendasi yang dicetak memiliki format yang tepat dan memenuhi standar yang berlaku sebelum diterbitkan.

APPERINDU

Validasi Berkas 5

Cetak Rekomendasi

Rekapitulasi

Kendali Berkas

Nomor Pendaftaran	: 914/220/80/08/2024	Nama Izin	: Surat Izin Praktik Perawat
Tanggal Pendaftaran	: 12 Agustus 2024	Nama Pemohonan	: Surat Izin Praktik Perawat Baru
Nomor Identitas	: 6301034110980002	Nama Usaha	: RSUD HADJI BOEJASIN
Nomor NPWP	: 965634165732000	Lokasi Usaha / Bangunan	: JL. A YANI KM. 68
Nama Pemohon	: LAILY YASSIRLY FAGA	Kecamatan	: Pelaihari
Alamat	: JL. A. YANI GO TELAGA BUDI KEL. ANSAU KEC. PELAIHARI	Kelurahan	: Sarang Halang
No. Telepon	: 085332640207		
Keterangan	: -		

Lihat Persyaratan

FORM CETAK REKOMENDASI

NO IZIN	TGL PENETAPAN
No. izin terakhir berdasarkan tgl penetapan : 800.1/536/SDK/Dinkes	12/08/2024
TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR
	12/08/2024
NO STR	NO REKOMENDASI OP

APPERINDU

Validasi Berkas 5

Cetak Rekomendasi

Rekapitulasi

Kendali Berkas

rekomenadasi_37100.pdf

1 / 1 | 100% + -

Fakses ke : Portama
Sebagai : Perawat

Telah memenuhi persyaratan dengan *lengkap dan benar* sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan ini kami menyerahkan untuk diproses lebih lanjut dan diberikan (*Surat Izin Praktik Perawat*) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Tanah Laut (kelengkapan berkas terlampir).

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Pelaihari
Pada Tanggal : 12 Agustus 2024

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Tanah Laut

dr. H. Ima Farida, M.Kes
Pembinu Utama Muda/IV C
197406122005012016

Masukkan Passphrase

Tanda Tangan

5. Cetak Surat Keterangan Izin

Halaman cetak surat keterangan izin ini ditangani oleh pengguna Back Office. Prosesnya melibatkan beberapa langkah penting:

- **Verifikasi Berkas Berjenjang:** Pengguna Back Office memverifikasi berkas permohonan secara berjenjang, memastikan bahwa semua persyaratan dan dokumen telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Cetak Draf Izin: Setelah verifikasi selesai, Back Office mencetak draf surat keterangan izin. Draf ini akan diperiksa lebih lanjut sebelum mendapatkan tanda tangan final.
- Tanda Tangan Kepala Dinas: Draf izin yang dicetak kemudian diserahkan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani. Setelah tanda tangan kepala dinas, surat keterangan izin resmi diterbitkan dan dapat diserahkan kepada pemohon

APPIRINDU

Validasi Berkas 16

Pendaftaran

Cetak SK

Rekapitulasi

Kendali Berkas

Nomor Pendaftaran : 911/47143/08/2024

Tanggal Pendaftaran : 9 Agustus 2024

Nomor Identitas : 6301057001710001

Nomor NPWP : 031222623732000

Nama Pemohon : SITI FATMAH

Alamat : KOMP. PESONA PONDOK INDAH BLOK C RT. 011 RW. 004

No. Telepon : 085248085414

Keterangan : <

Nama Izin : Izin Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat

Nama Pemohonan : Izin Pendidikan Anak Usia Dini yang Diselenggarakan oleh Masyarakat (Sudah Terakreditasi)

Nama Usaha : TK MAWAR

Lokasi Usaha / Bangunan : JL. AHMAD YANI KM. 30 RT. 002 DESA LIANG ANGGANG

Kecamatan : Bati - Bati

Kelurahan : Liang Anggang

Edit Data Primer

Lihat Persyaratan

FORM CETAK SURAT KETERANGAN

NO IZIN

TGL PENETAPAN : 12/08/2024

No. izin terakhir berdasarkan tgl penetapan : 500.16.7.2/21/035/JU-PAUD/2024

APPIRINDU

Validasi Berkas 16

Pendaftaran

Cetak SK

Rekapitulasi

Kendali Berkas

37097.pdf

3 / 3 | 100% + |

permohonan perpanjangan 30 (tiga puluh) hari sebelum masa berlaku habis.

Dikeluarkan di **Pelaihari**
pada tanggal **12 Agustus 2024**
Pdt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Tanah Laut,

H. AHMAD TAUFIK, S.Pd., M.AP.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197102241997021003

Tembusan :
1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanah Laut
2. Arsip

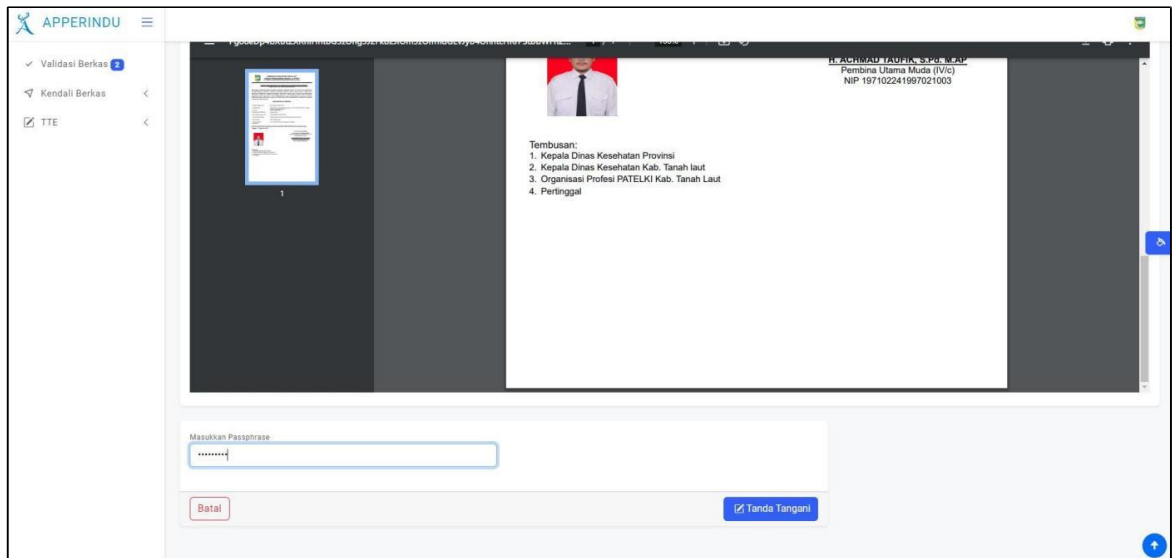
Simpan

6. Halaman Tanda Tangan Elektronik

Halaman tanda tangan elektronik oleh Kepala Dinas digunakan untuk memfasilitasi penandatanganan dokumen secara digital. Kepala Dinas akan menandatangani dokumen, seperti surat keterangan izin, menggunakan tanda tangan elektronik. Proses ini memastikan keabsahan dokumen dan menggantikan kebutuhan tanda tangan manual, dengan sistem keamanan yang menjamin integritas dan validitas tanda tangan.

Setelah dokumen ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas, pemohon akan menerima notifikasi melalui WhatsApp. Notifikasi ini berisi URL untuk mengunduh

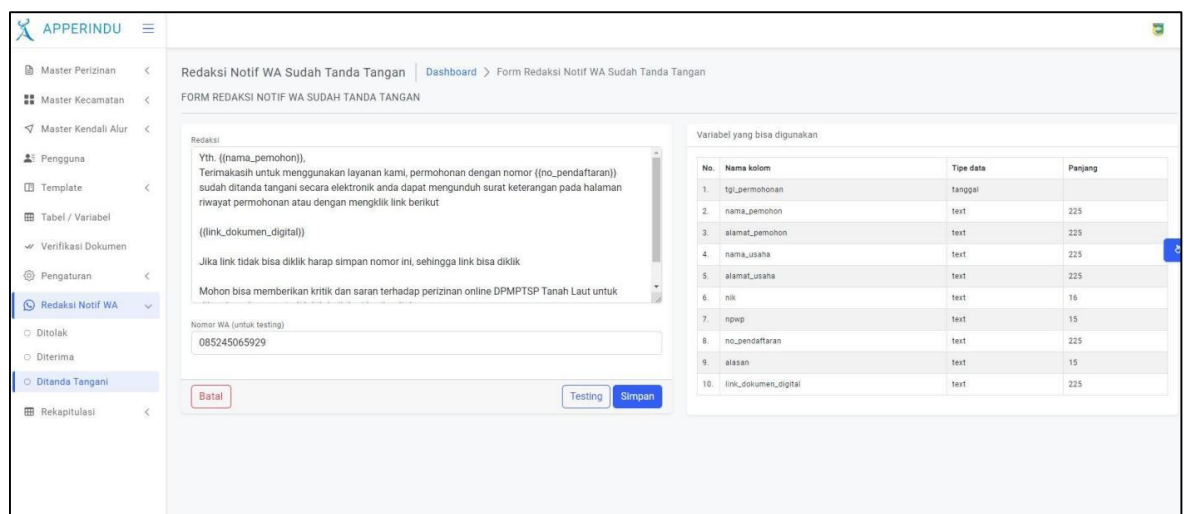
dokumen digital yang telah disetujui. Dengan cara ini, pemohon dapat dengan mudah mengakses dan mendownload dokumen resmi secara langsung dari perangkat pemohon.



7. Halaman Redaksi WhatsApp

Halaman redaksi WhatsApp ini digunakan untuk mengatur notifikasi yang akan dikirimkan kepada pemohon terkait status berkas mereka. Administrator bertanggung jawab atas pengelolaan halaman ini, yang mencakup beberapa fungsi utama:

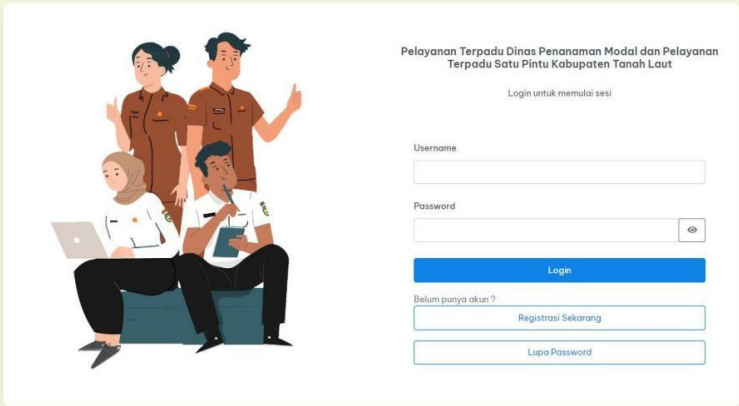
- **Notifikasi Berkas Diterima:** Administrator dapat mengatur pesan yang akan dikirim ketika berkas permohonan diterima dan sedang diproses.
- **Notifikasi Berkas Ditolak:** Jika berkas ditolak, administrator dapat mengatur pesan penolakan yang mencakup alasan penolakan tersebut, sehingga pemohon memahami langkah apa yang perlu dilakukan selanjutnya.
- **Notifikasi Berkas Ditandatangani Secara Elektronik:** Setelah dokumen ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas, administrator dapat mengatur pesan notifikasi yang berisi informasi bahwa berkas sudah disetujui dan termasuk URL untuk mengunduh dokumen digital tersebut.



8. Halaman Permohonan Izin Online

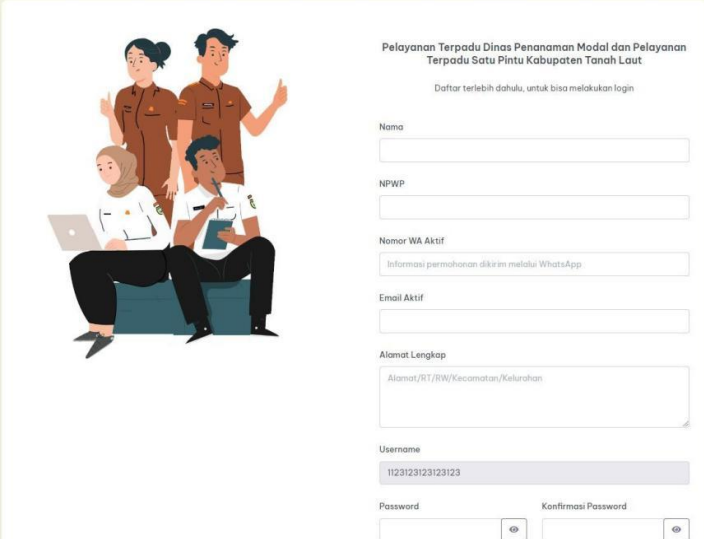
Halaman permohonan izin online digunakan oleh pemohon untuk mengajukan izin secara digital. Sebelum dapat mengajukan permohonan, pemohon diwajibkan untuk melakukan registrasi terlebih dahulu. Proses registrasi ini mencakup pengisian data pribadi dan informasi kontak yang diperlukan. Setelah berhasil registrasi, pemohon dapat login ke sistem dan melanjutkan dengan pengisian formulir permohonan izin, mengunggah dokumen persyaratan, dan memantau status permohonan mereka secara online

Halaman dapat diakses di <https://online.dpmptsp.tanahlautkab.go.id>.



The screenshot shows the login interface of the online permit application system. On the left, there is an illustration of four people (two men and two women) in professional attire, with one man sitting on a blue cushion and using a laptop. The right side of the page contains the login form with the following elements:

- Header: "Pelayanan Terpadu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut"
- Sub-header: "Login untuk memulai sesi"
- Form fields: "Username" and "Password" (with a toggle for visibility).
- Buttons: "Login" (blue), "Belum punya akun?", "Registrasi Sekarang", and "Lupa Password".



The screenshot shows the registration interface of the online permit application system. On the left, there is an illustration of four people (two men and two women) in professional attire, with one man sitting on a blue cushion and using a laptop. The right side of the page contains the registration form with the following elements:

- Header: "Pelayanan Terpadu Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut"
- Sub-header: "Daftar terlebih dahulu, untuk bisa melakukan login"
- Form fields: "Nama", "NPWP", "Nomor WA Aktif" (with a note "Informasi permohonan dikirim melalui WhatsApp"), "Email Aktif", "Alamat Lengkap" (with a note "Alamat RT/RW/Kecamatan/Kelurahan"), "Username" (pre-filled with "1123123123123123"), "Password", and "Konfirmasi Password" (with a toggle for visibility).

9. Halaman Formulir Permohonan

Halaman formulir permohonan digunakan oleh pemohon untuk mengisi data yang diperlukan terkait izin yang diajukan. Pada halaman ini, pemohon akan diminta untuk:

- Mengisi Data Izin: Pemohon mengisi informasi penting mengenai jenis izin yang diajukan, detail izin, dan data lain yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
- Unggah Persyaratan: Pemohon juga harus mengunggah dokumen-dokumen persyaratan yang diperlukan untuk mendukung permohonan izin. Dokumen ini bisa berupa file PDF, gambar, atau dokumen lain sesuai dengan kebutuhan

Daftar Permohonan

Selalu periksa perkembangan permohonan anda dengan mengklik "opsi" kemudian klik "Detail"

#	No. Pendaftaran	Izin	Permohonan	Usaha/Tempat Berkerja	Tanggal	Status	Opsi
1.	929/223/80/08/2024	Surat Izin Praktik Perawat	Surat Izin Praktik Perawat Baru	XXX	13 Agustus 2024	Pending	Detail

Form Permohonan

Pengajuan Permohonan

Nama Izin: Surat Izin Praktik Perawat

Nama Permohonan: Surat Izin Praktik Perawat Baru

Nama Usaha/Tempat Berkerja: RSUD H. Boejasin

Alamat Usaha/Tempat Berkerja: Jl. A. Yani

Nama Kecamatan: Pelaiharu

Nama Kelurahan / Desa: Sarong Holong

Keterangan: -

Data Persyaratan

Nama Persyaratan: Surat Permohonan

Format: pdf

Upload File untuk permohonan

Nama Persyaratan

Surat Permohonan

Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Scan Ijazah asli

Scan STR asli yang masih berlaku

Surat Pernyataan Memiliki Tempat Praktik atau Surat Keterangan dari Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan tempat Perawat berpraktik

Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter Fisyankes Milik Pemerintah

Surat Rekomendasi dari Organisasi Profesi

Pas Photo Warna Berbentuk jpg (Dibawah 1 mb)

Surat Pernyataan bermaterai bahwa dokumen persyaratan yang diajukan lengkap dan benar

Format:

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

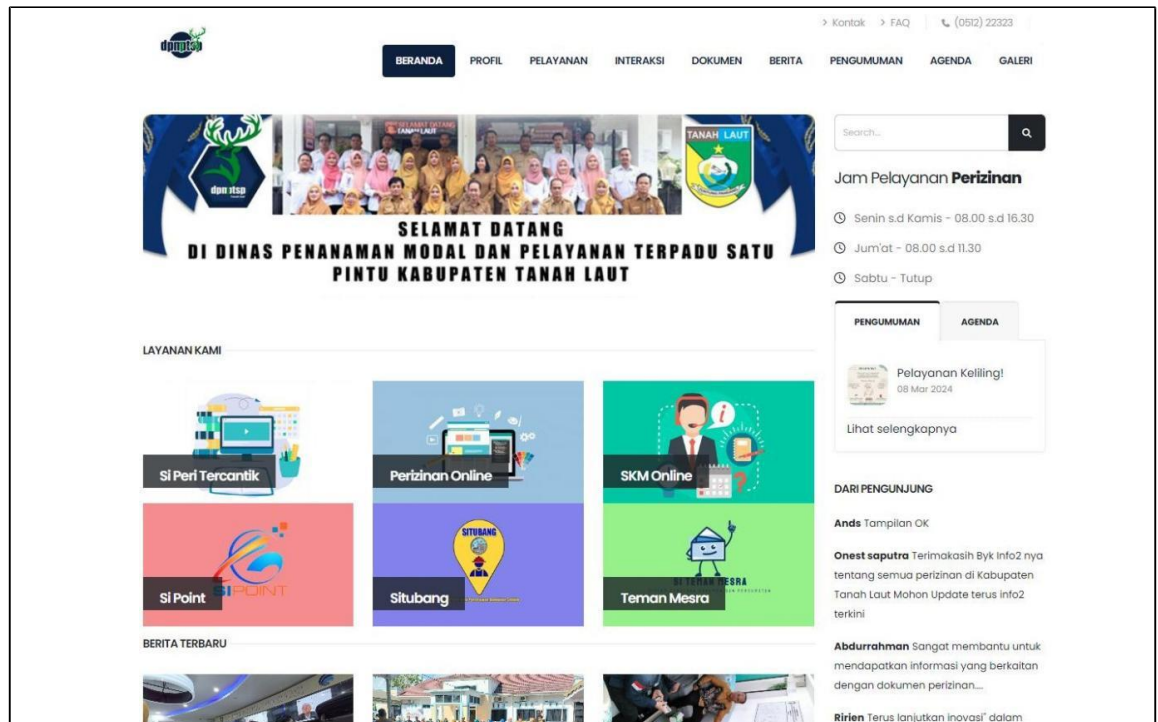
jpg Upload File untuk permohonan

pdf Upload File untuk permohonan

Batal Simpan

10. Website DPMPTSP

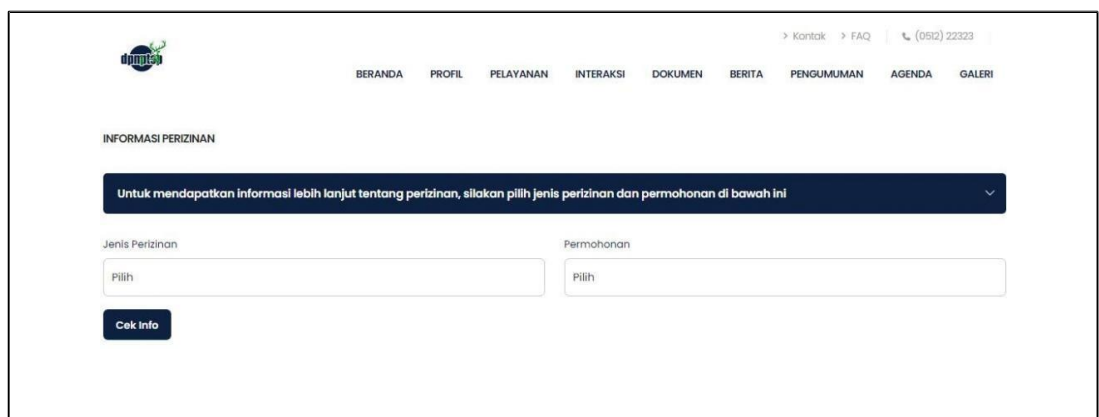
Website dapat diakses di <https://v2.dpmptsp.tanahlautkab.go.id>



11. Halaman Informasi Izin

Halaman informasi izin menyediakan pemohon dengan semua detail yang diperlukan terkait jenis-jenis izin yang tersedia. Pada halaman ini, pemohon dapat:

- **Melihat Jenis Izin:** Pemohon dapat menemukan daftar lengkap jenis izin yang dapat diajukan melalui sistem
- **Persyaratan Izin:** Setiap jenis izin dilengkapi dengan daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon. Informasi ini membantu pemohon memahami dokumen dan data apa saja yang perlu disiapkan sebelum mengajukan permohonan. Halaman dapat diakses di <https://v2.dpmptsp.tanahlautkab.go.id/perizinan/informasi>



12. Halaman Cek Status Berkas

Halaman cek status berkas memungkinkan pemohon untuk memantau progres permohonan izin mereka. Pada halaman ini, pemohon dapat:

- Memasukkan Nomor Pendaftaran: Pemohon perlu memasukkan nomor registrasi atau referensi yang diberikan saat pengajuan permohonan untuk melihat status berkas mereka.
- Melihat Status Proses: Setelah memasukkan nomor registrasi, pemohon dapat melihat status terkini dari berkas mereka, seperti 'Sedang Diproses', 'Perlu Perbaikan', 'Ditolak', atau 'Disetujui'.
- Detail Tahapan: Halaman ini juga memberikan informasi detail mengenai tahapan yang telah dilalui berkas tersebut, serta tahapan berikutnya dalam proses verifikasi dan persetujuan.

Halaman dapat diakses di https://v2.dpmptsp.tanahlautkab.go.id/perizinan/cek_status



[Kontak](#) [FAQ](#) [\(0512\) 23323](#)

[BERANDA](#) [PROFIL](#) [PELAYANAN](#) [INTERAKSI](#) [DOKUMEN](#) [BERITA](#) [PENGUMUMAN](#) [AGENDA](#) [GALERI](#)

CEK STATUS ONLINE

Pantau perkembangan berkas perizinan anda dengan mudah. Gunakan nomor pendaftaran untuk cek status secara online

Nomor Pendaftaran

PENDAFTARAN

Nomor Pendaftaran

:

929/223/80/08/2024

Nama Izin

:

Surat Izin Praktik Perawat

Tanggal Pendaftaran

:

13 Agustus 2024

Nama Permohonan

:

Surat Izin Praktik Perawat Baru

Nomor Identitas

:

6301030108980003

Nama Usaha/Tempat Berkerja

:

XXX

Nama Pemohon

:

Ibnu Fajar

Alamat Usaha/Tempat Berkerja

:

XXX

Alamat

:

-

Kecamatan

:

Pelaihari

No. Telepon

:

085245065929

Kelurahan

:

Sarang Halang

Status

:

Selamat

Keterangan

:

xxx

RIWAYAT BERKAS

No.	Dari	Proses	Tanggal	Dikirim Ke	Catatan	Status
1.	Kepala Dinas	Penandatanganan Berkas Izin	13 Agustus 2024	Kepala Dinas	Berkas sudah ditanda tangani	Sudah diproses
2.	BO Usaha 2	Cetak SKR	13 Agustus 2024	Kepala Dinas	xxx	Diproses
3.	BO Usaha 2	Penerbitan Naskah Perizinan	13 Agustus 2024	BO Usaha 2	SK telah dicetak	Sudah diproses
4.	Pendaftaran Kelompok 1	Menerima Pendaftaran	13 Agustus 2024	BO Usaha 2	xxx	Sudah dikirim
5.	Pemohon	Input berkas pendaftaran	13 Agustus 2024	Pendaftaran Kelompok 1	Pendaftaran	Sudah dikirim