

Manual Book Antar Obat (Obatku)

Panduan operasional untuk petugas Antrian Depo/Apotek dan petugas Antar Obat/POS, mulai dari pendaftaran antrian sampai serah terima obat.

Jenis dokumen

Panduan Pengguna

Versi

2.0

Tanggal

13 Agustus 2026

Unit

Farmasi Rawat Jalan

01 Tentang Manual

Gunakan panduan ini saat menjalankan layanan Antar Obat/Obatku pada aplikasi Farmasi.

PENGGUNA A

Petugas Antrian Depo / Apotek

Mendaftarkan antrian, menandai resep yang dapat diantar, mencetak tiket, dan menyerahkan obat kepada petugas antar.

PENGGUNA B

Petugas Antar Obat / POS

Mengelola service Obatku, alamat pasien, metode kirim, pembayaran, nomor resi, dan daftar obat siap antar.

Prasyarat

- Komputer terhubung ke jaringan rumah sakit.
- Memiliki akun dan hak akses sesuai tugas.
- Printer tiket/rekap siap digunakan jika diperlukan.
- Pastikan data pasien, alamat, penerima, dan nomor telepon sudah dikonfirmasi sebelum menyimpan.

Konvensi panduan

ISTILAH	ARTI
Klik	Tekan tombol/menu satu kali.
Pilih	Tentukan satu opsi dari daftar pilihan.
Hasil	Perubahan atau notifikasi yang seharusnya muncul.
Perhatian	Langkah yang perlu diperiksa karena berdampak langsung pada data.



Privasi screenshot: seluruh gambar di manual ini berasal dari tampilan aktual aplikasi. Data pasien sengaja dikosongkan atau disamarkan; jangan menggunakan data pada gambar sebagai data operasional.

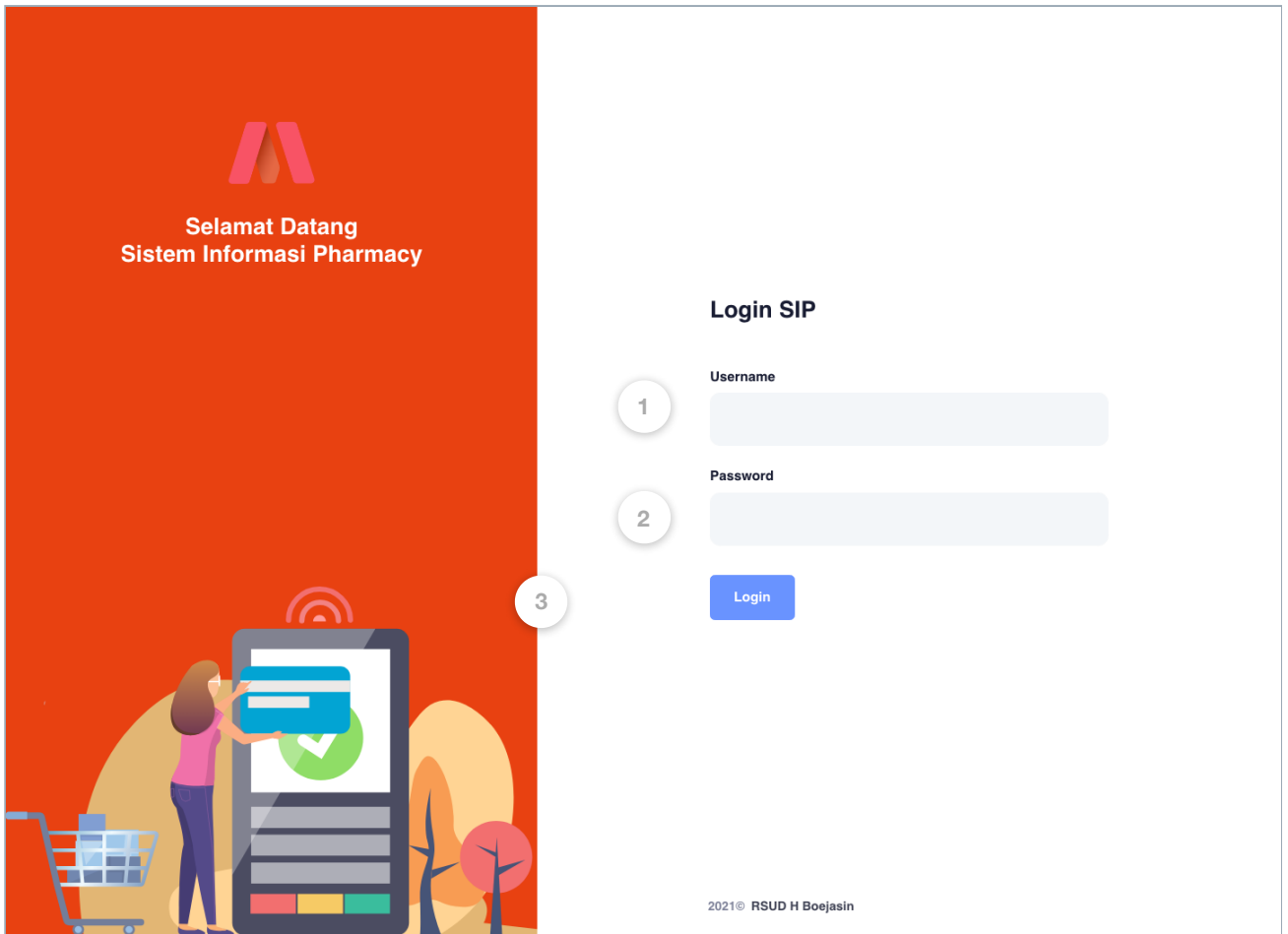
Tujuan: membuka menu operasional sesuai hak akses pengguna.

Alamat: /farmasi/auth_antrian

- 1 Buka halaman login Farmasi pada browser.
- 2 Isi kolom **Username**.
- 3 Isi kolom **Password**.
- 4 Klik tombol **Login**.
- 5 Pastikan halaman Dashboard/Antrian Depo tampil setelah proses berhasil.

Gambar 1 — Login SIP

Tampilan aktual



Selamat Datang
Sistem Informasi Pharmacy

Login SIP

Username

1

Password

2

3

Login

2021© RSUD H Boejasin

1 Kolom Username

2 Kolom Password

3 Tombol Login

A Petugas Antrian Depo / Apotek

Bagian ini digunakan untuk membuat antrian dan menyerahkan obat ke petugas Antar Obat.

Gambar 2 — Form Antrian Depo

Tampilan aktual; data pasien dikosongkan

Antrian Depo Segarkan

Nomor RM Jenis Antrian Jenis Resep Status Resep

1 2 3 4 5

Dapat Diantarkan
Resep Tidak Lengkap

Nama
Tempat dan Tanggal Lahir
Alamat
Klinik

Tanggal
Tanggal Awal Tanggal Akhir

Pencarian:

No	Nomor	No RM	Nama	Ruangan	Tanggal	Jenis Resep	Konfirmasi Resep	Status	Status Antar	#
----	-------	-------	------	---------	---------	-------------	------------------	--------	--------------	---

Data pasien disamarkan untuk dokumentasi

2021© Rumah Sakit Umum Hadji Boejasin Pelaihari

- 1 Nomor RM
- 2 Jenis Antrian
- 3 Jenis Resep
- 4 Dapat Diantarkan / Resep Tidak Lengkap
- 5 Tombol simpan (+)

Hasil yang diharapkan

Notifikasi “Data berhasil ditambahkan” tampil, tiket terbuka, dan antrian muncul pada tabel dengan status Belum dipanggil.

Perhatian

Pastikan Nomor RM dan identitas pasien benar sebelum menyimpan. Sistem dapat tetap mencoba menyimpan meskipun data pasien tidak ditemukan.

A.3 Menyerahkan Obat ke Petugas Antar

Tujuan: mencatat bahwa fisik obat sudah diserahkan dari apotek ke petugas pengantaran.

Menu Obat di Antarkan

- 1 Buka menu **Obat di Antarkan**.
- 2 Atur rentang tanggal dan klik tombol filter bila daftar cukup panjang.
- 3 Cari pasien berdasarkan Nomor, Nama, atau Nomor RM.
- 4 Pastikan Metode Pengiriman dan identitas pasien sudah sesuai dengan paket obat.
- 5 Jika status masih **Obat di siapkan**, klik tombol **serahkan** pada kolom tindakan.
- 6 Periksa bahwa status berubah menjadi **Obat telah diserahkan ke Petugas Antar Obat**.

B Petugas Antar Obat / POS

Bagian ini mencakup Dashboard, alamat, input manual, resi, pembayaran, dan monitoring.

MENU 1

Dashboard

Daftar pasien yang harus dilengkapi alamat dan metode pengirimannya.

MENU 2

Konfirmasi Antar Obat

Pengelolaan resi, pembayaran, metode kirim, detail pasien, dan rekap.

MENU 3

Obat Selesai Disiapkan

Monitoring obat yang sudah selesai disiapkan dan telah diserahkan.

SUMBER

BISA / Offline

Badge pada tabel menunjukkan asal permintaan pengantaran.

B.2 Menyalakan atau Mematikan Service Obatku

Tujuan: mengatur ketersediaan layanan pengiriman obat pada aplikasi BISA.

Dashboard → switch Service Obatku

- 1 Periksa posisi switch service pada kanan atas Dashboard.
- 2 Klik switch untuk mengubah status.
- 3 Baca dialog konfirmasi: menyalakan atau mematikan service pengiriman obat pada aplikasi BISA.
- 4 Klik setuju hanya jika perubahan memang dikehendaki.
- 5 Tunggu notifikasi **Status service berhasil diperbarui**.

Jika gagal

Notifikasi “Gagal memperbarui status service” atau “Gagal memeriksa status service” menandakan koneksi ke layanan BISA bermasalah. Jangan mengulang berkali-kali; konfirmasi kondisi jaringan/API kepada petugas terkait.

Gambar 5 — Form Alamat Pasien

Tampilan aktual; kolom dikosongkan

- 1 Daftar alamat tersimpan
- 2 Label dan detail alamat
- 3 Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan
- 4 Nama penerima dan telepon
- 5 Metode pengiriman

Pilihan metode pengiriman

PILIHAN PADA LAYAR	BIAYA YANG DITAMPILKAN	PENGUNAAN
Reguler	Rp7.500	Pengiriman reguler dalam wilayah layanan.
Same Day	Rp18.000	Pengiriman pada hari yang sama.
Reguler Luar Tala	Rp15.000–Rp20.000	Pengiriman reguler di luar Tanah Laut; pastikan biaya sesuai ketentuan operasional.

Hasil yang diharapkan

Pesan “Data berhasil diproses” tampil dan pasien berpindah ke tahap Konfirmasi Antar Obat.

B.4 Input Data Pasien Manual

Tujuan: memasukkan permintaan antar yang belum tersedia pada Dashboard.

Dashboard → Input Manual

- 1 Klik tombol **Input Manual**.
- 2 Isi **Nomor RM**.
- 3 Tentukan **Tanggal Pengantaran**.
- 4 Pilih **Ruangan**.
- 5 Centang **Resep Iter** bila resep termasuk iter.
- 6 Jika alamat tersimpan muncul, pilih alamat dan klik **Gunakan**. Ruangan harus dipilih terlebih dahulu.
- 7 Jika alamat belum tersedia, lengkapi form alamat, penerima, telepon, dan metode pengiriman pada sisi kanan.
- 8 Klik tombol simpan.

B.5 Mengelola Konfirmasi Antar Obat

Tujuan: memeriksa data pengiriman, mengisi pembayaran, dan membuka konfirmasi resi.

Menu Konfirmasi Antar Obat

- 1 Atur rentang tanggal lalu klik ikon filter.
- 2 Identifikasi pasien melalui Nomor, Nama, dan Nomor RM.
- 3 Periksa kolom **Sumber Data**: BISA atau Offline.
- 4 Atur **Pembayaran** melalui pilihan Belum dipilih, Cash, atau COD.
- 5 Periksa/ubah **Metode Pengiriman** bila diperlukan.
- 6 Klik ikon mata untuk melihat Detail Pasien dan memastikan alamat utama/penerima benar.
- 7 Klik ikon centang untuk membuka Konfirmasi Pengantaran.
- 8 Klik ikon kartu/alamat untuk memperbarui alamat pasien.

B.6 Konfirmasi Nomor Resi dan Cara Bayar

Tujuan: mencatat nomor pelacakan dan metode pembayaran sebelum proses pengantaran dilanjutkan.

Konfirmasi Antar Obat → ikon Konfirmasi Pengantaran

- 1 Pada modal **Konfirmasi Pengantaran Obat**, pilih **Cara Bayar**: Cash atau COD.
- 2 Masukkan **Nomor resi** sesuai dokumen pengiriman.
- 3 Cocokkan kembali nomor resi dengan informasi pasien dan paket.
- 4 Klik **Konfirmasi**.
- 5 Jika resi perlu diperbaiki, klik nomor resi pada tabel dan simpan melalui modal Edit Nomor Resi.

Gambar 8 — Konfirmasi Pengantaran Obat

Tampilan aktual

Konfirmasi Pengantaran Obat

Harap isikan nomor resi terlebih dahulu sebelum melakukan konfirmasi pengantaran obat. Pastikan nomor resi serta informasi pasien yang dimasukkan telah sesuai dengan dokumen pengiriman.

Cara Bayar

Pilih Cara Bayar 1

Masukkan nomor 2

3

Batal Konfirmasi

2021© Rumah Sakit Umum Haji Boejasin Pelaihari

- 1 Petunjuk pemeriksaan resi
- 3 Kolom Nomor resi

- 2 Pilihan Cara Bayar

B.7 Memantau Obat Selesai Disiapkan

Tujuan: melihat daftar obat yang telah selesai disiapkan dan diserahkan.

Menu Obat Selesai Disiapkan

- 1 Buka menu **Obat Selesai Disiapkan**.
- 2 Atur rentang tanggal dan klik ikon filter.
- 3 Cari pasien menggunakan kotak pencarian bila diperlukan.
- 4 Periksa Nomor, Nama, Nomor RM, Klinik, Metode Pengiriman, dan Status.
- 5 Daftar diperbarui otomatis secara berkala; muat ulang halaman browser jika tombol Segarkan tidak merespons.

03 Arti Status yang Terlihat

Gunakan acuan ini saat membaca status pada tabel.

AWAL

Belum dipanggil

Antrian baru dan belum dipanggil oleh petugas.

LOKET

Sudah dipanggil

Pasien sudah dipanggil pada jalur pelayanan apotek.

TERTUNDA

Obat belum diambil

Obat belum diambil dan dapat masuk alur antar bila ditandai Dapat Diantarkan.

PERSIAPAN

Obat disiapkan

Alamat dan metode pengiriman sudah diproses; obat berada pada tahap persiapan.

PERJALANAN

Obat sedang diantarkan

Obat sedang berada dalam proses pengantaran.

SELESAI

Obat telah diterima Pasien

Status selesai yang ditampilkan sistem. Tidak ada tombol Farmasi pada manual ini untuk menetapkan status tersebut.

Dapat Diantarkan bukan status pengiriman

Tombol tersebut menentukan apakah resep boleh masuk jalur Antar Obat. Status persiapan/pengiriman berubah pada tahap berikutnya.

05 Checklist Operasional

Gunakan daftar ringkas ini sebelum paket obat diserahkan.

- ☐ Nomor RM, Nama Pasien, dan Klinik telah dicocokkan.

- ☐ Resep sudah ditandai Dapat Diantarkan.

- ☐ Jenis Resep (Racikan/Non Racikan) sudah benar.

- ☐ Alamat lengkap, wilayah, dan kode pos sudah diperiksa.

- ☐ Nama Penerima dan Nomor Telepon aktif sudah dikonfirmasi.

- ☐ Metode Pengiriman dan biaya sudah disepakati.

- ☐ Cara Bayar (Cash/COD) sudah dipilih.

- ☐ Nomor resi sama dengan dokumen/paket pengiriman.

- ☐ Fisik obat telah dicocokkan sebelum klik serahkan.

- ☐ Status serah terima sudah berubah pada aplikasi.

Prinsip utama

Selalu cocokkan data di layar dengan pasien, resep, alamat, dan paket fisik sebelum menekan tombol Simpan, Konfirmasi, Hapus, Batalkan, atau Serahkan.