



PANDUAN PENGISIAN NILAI CAPAIAN INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DAERAH UNTUK PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (E-WALIDATA SIPD)

MELALUI PORTAL SATU DATA TANAH LAUT

<http://data.tanahlautkab.go.id>

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR	ii
BAB. 1 TENTANG E-WALIDATA.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Pemanfaatan	2
1.3 Tahapan e-Walidata.....	2
BAB. 2 PENGISIAN DATA CAPAIAN E-WALIDATA.....	3
2.1 Skema Pengisian Capaian Data	3
2.2 Melakukan Login	3
2.3 Struktur Halaman Dashboard.....	5
2.4 Menampilkan Informasi Indikator Statistik Sektoral.....	6
2.5 Mengelola data capaian indikator	7
2.5.1 Mengisi nilai capaian	7
2.5.2 Melakukan verifikasi nilai capaian	10
2.5.3 Melakukan pengiriman data capaian indikator ke aplikasi e-Walidata.....	12
2.6 Menonaktifkan indikator.....	14
2.7 Mengakses aplikasi e-Walidata	16
BAB. 3 Pemanfaatan data capaian indikator.....	20
3.1 Pemanfaatan data capaian untuk laporan kegiatan harian pada aplikasi E-KITA ...	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Skema Pengisian Data Capaian.....	3
Gambar 2.2 Form Login	4
Gambar 2.3 Mengisi data form dengan data akses akun eKITA	4
Gambar 2.4 Login Form	4
Gambar 2.5 Halaman Dashboard.....	5
Gambar 2.6 Struktur Halaman Dashboard.....	5
Gambar 2.7 Item Menu Indikator	6
Gambar 2.8 Halaman Informasi Indikator	6
Gambar 2.9 Struktur Halaman Capaian	8
Gambar 2.10 Mengisi Nilai Capaian	9
Gambar 2.11 Konfirmasi verifikasi data.....	12
Gambar 2.12 verifikasi data indikator	13
Gambar 2.13 Chekclist / memilih semua data indikator.....	13
Gambar 2.14 Pemberitahuan Data Indikator Berhasil Dikirim	14
Gambar 2.15 Status Non Aktif Indikator	16
Gambar 2.16 Login Form e-Walidata SIPD.....	16
Gambar 2.17 Akses e-Walidata	17
Gambar 2.18 Halaman Dashboard e-Walidata.....	17
Gambar 2.19 Menu Pemeriksaan	18
Gambar 2.20 Data capaian indikator e-Walidata	19
Gambar 3.1 Halaman Data Kegiatan	20

BAB. 1 TENTANG E-WALIDATA

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan Pemerintah Daerah untuk wajib menyediakan informasi Pemerintahan Daerah yang terdiri atas informasi pembangunan daerah dan informasi keuangan daerah. Diuraikan pada Pasal 392 bahwa informasi pembangunan daerah memuat informasi yang mencakup: kondisi geografis, demografi, potensi sumber daya daerah, ekonomi dan keuangan daerah, aspek kesejahteraan masyarakat, aspek pelayanan umum dan aspek daya saing daerah. Pada pasal 274 disebutkan bahwa data dan informasi tersebut menjadi dasar dalam proses perencanaan pembangunan daerah yang dikelola dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).

Berkaitan dengan pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah tersebut, Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia menjabarkan bahwa data-data yang dihasilkan dalam rangka pembangunan daerah harus sesuai dengan standar data, sebagai berikut:

- a. Konsep, yaitu merupakan ide yang mendasari data dan tujuan data tersebut diproduksi;
- b. Definisi, yaitu penjelasan tentang data yang memberi batas atau membedakan secara jelas arti dan cakupan data tertentu dengan data yang lain;
- c. Klasifikasi, penggolongan data secara sistematis ke dalam kelompok atau kategori berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh pembina data atau dibakukan secara luas;
- d. Ukuran, unit yang digunakan dalam pengukuran jumlah, kadar, atau cakupan; dan
- e. Satuan, besaran tertentu dalam data yang digunakan sebagai standar untuk mengukur menakar sebagai sebuah keseluruhan.

Melalui Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, disebutkan bahwa untuk memajukan keterpaduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan perlu didukung dengan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses, dan dibagipakaikan serta dikelola secara seksama terintegrasi dan berkelanjutan dengan mencermati Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 4 Tahun 2021 tentang Standar Data Statistik Nasional. Berdasarkan pasal 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik, Statistik sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan. Salah satu bentuk pemanfaatan data statistik sektoral yaitu dalam menyusun perencanaan untuk penentuan target, serta menjadi dasar monitoring dan evaluasi capaian pembangunan daerah.

Kemudian dalam proses pembangunan daerah, data statistik sektoral dimanfaatkan dalam proses perencanaan pembangunan daerah, maka di dalam SIPD pada submodul Informasi

yang selanjutnya sebagai bahan masukan di dalam Data Perencanaan Pembangunan Daerah, untuk diolah sesuai dengan kebutuhan perencanaan pembangunan daerah. Hasil dari proses penyelenggaraan statistik sektoral dan pengolahan data dimaksud, selanjutnya menjadi data kondisi awal di dalam dokumen rencana pembangunan daerah yang sekaligus menjadi bahan pertimbangan terhadap intervensi dan target pembangunan daerah. Terakhir, hasil dari keseluruhan proses dimaksud akan menjadi suatu analisis dan profil pembangunan daerah yang akan diinformasikan kepada masyarakat.

1.2 Tujuan dan Pemanfaatan

1. Mendukung implementasi Satu Data Indonesia, dalam mewujudkan ketersediaan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah di akses dan dibagipakaikan antar instansi pusat dan daerah.
2. Proses penyelenggaraan statistik sektoral dan pengolahan data menjadi data kondisi awal di dalam dokumen rencana pembangunan daerah dan menjadi bahan pertimbangan terhadap intervensi dan target pembangunan daerah
3. Menjadi bahan analisis dan profil pembangunan daerah yang akan di informasikan kepada masyarakat.

1.3 Tahapan e-Walidata

Proses penyelenggaraan di dalam e-Walidata terdapat beberapa tahapan

1. Perencanaan data

Proses melakukan identifikasi kebutuhan dan sumber data (produsen data dan walidata dan pengguna data)

2. Pengumpulan data

Proses pengumpulan dilakukan oleh produsen data berdasarkan dari identifikasi data yang sudah ditentukan dan koordinasi dengan pengampu sector di Kab/Kota dan Pembina urusan pemerintahan

3. Pemeriksaan

Hasil pengumpulan data oleh produsen data dan pejabat OPD memberikan persetujuan terhadap data yang dikumpulkan untuk dilakukan pemeriksaan (verifikasi dan validasi) oleh walidata serta mengkoordinasikan kepada Pembina data urusan pemerintah daerah.

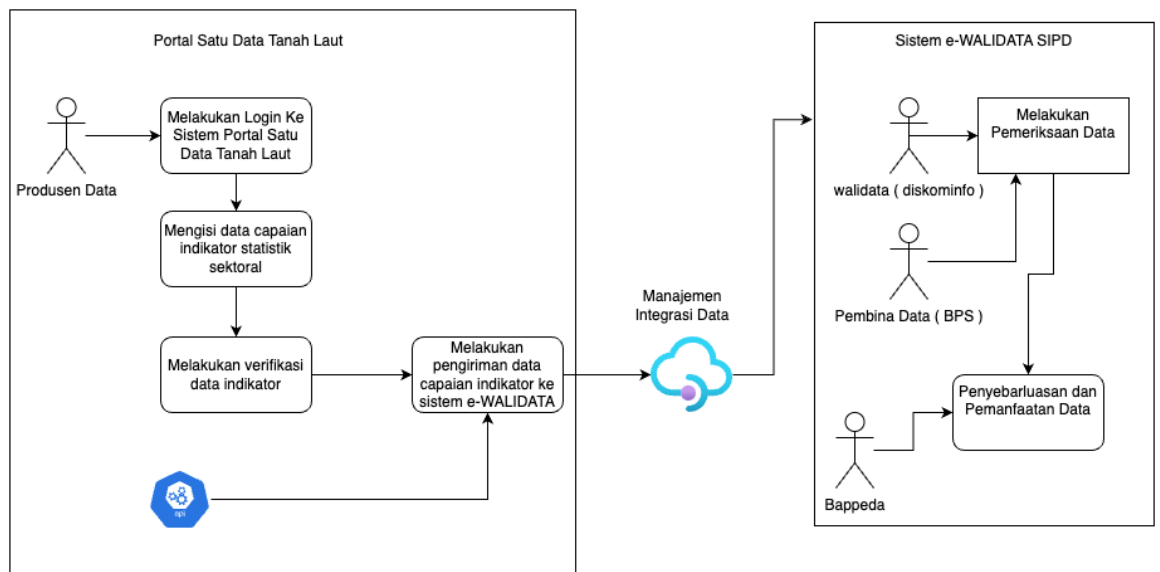
4. Penyebarluasan Data

Setelah dilakukan pengolahan data oleh OPD selanjutnya pihak walidata akan melakukan penyebarluasan data, mengkoordinasikan dan sinkronisasi data statistik sektoral dengan provinsi dan Pembina urusan pemerintahan daerah.

BAB. 2 PENGISIAN DATA CAPAIAN E-WALIDATA

2.1 Skema Pengisian Capaian Data

Untuk mengisi data capaian indikator statistik sektoral daerah dilakukan melalui portal Satu Data Tanah Laut yang kemudian hasil pengisian data di kirim ke sistem e-Walidata SIPD .

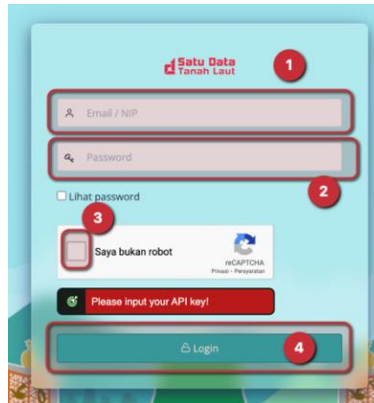


Gambar 2.1 Skema Pengisian Data Capaian

2.2 Melakukan Login

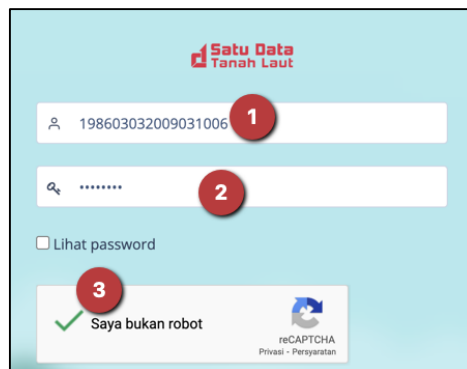
Untuk melakukan login ke halaman portal Satu Data Tanah Laut dengan cara sebagai berikut :

1. Pengguna dapat mengakses halaman <http://data.tanahlautkab.go.id/login> dan alamat <http://103.165.243.8/login> sebagai alternatif.



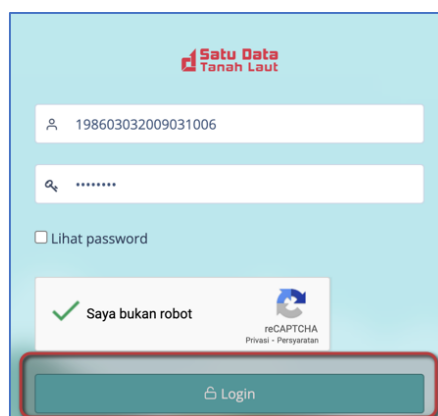
Gambar 2.2 Form Login

2. Isikan Kolom Email/NIP dan Password dengan data username dan password yang sama dengan aplikasi eKITA kemudian checklist pada bagian kotak “Saya bukan robot”



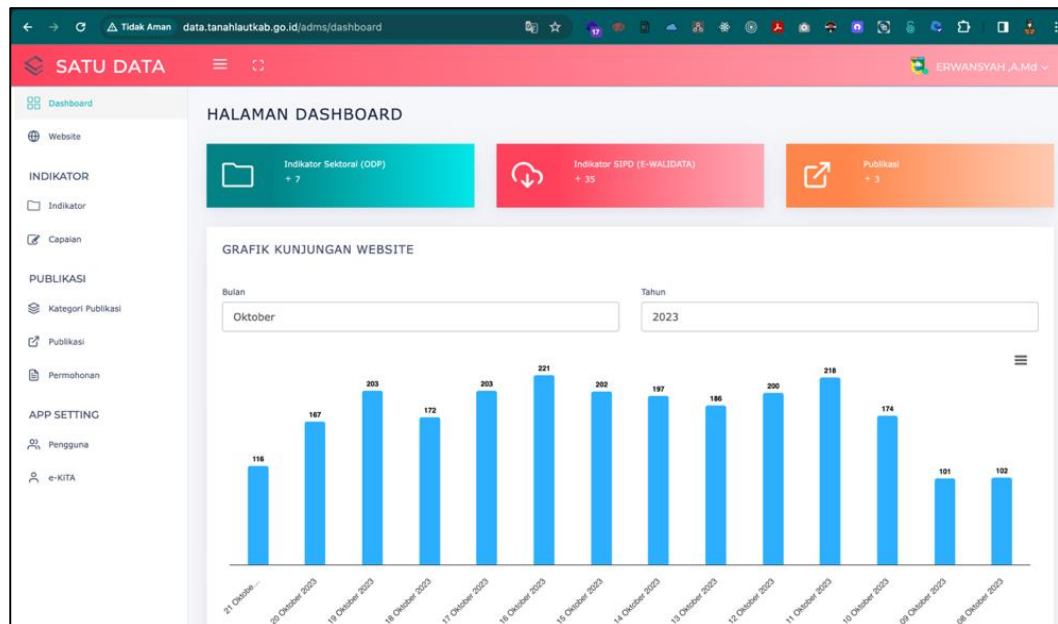
Gambar 2.3 Mengisi data form dengan data akses akun eKITA

3. Kemudian klik tombol login pada form , tunggu sampai konfirmasi login berhasil



Gambar 2.4 Login Form

4. Jika berhasil login maka secara otomatis halaman akan di arahkan ke halaman dashboard.



Gambar 2.5 Halaman Dashboard

2.3 Struktur Halaman Dashboard



Gambar 2.6 Struktur Halaman Dashboard

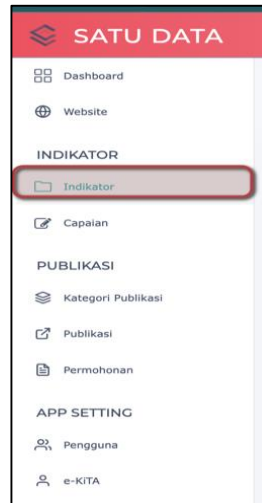
Keterangan :

1. Kumpulan menu dari aplikasi
2. Item menu untuk mengakses suatu halaman
3. Kontent suatu halaman yang menampilkan informasi berdasarkan dari item menu yang dipilih

2.4 Menampilkan Informasi Indikator Statistik Sektor

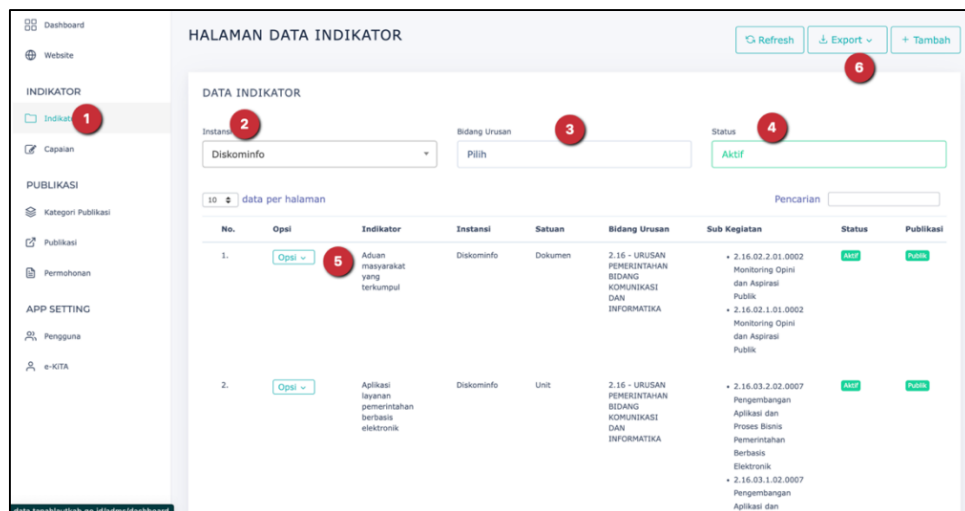
Untuk menampilkan seluruh informasi tentang indikator statistik sektoral daerah yang di kelola pada portal Satu Data Tanah Laut dengan cara sebagai berikut :

1. Pada bagian menu klik item indikator, kemudian secara otomatis halaman akan di arahkan ke halaman indikator



Gambar 2.7 Item Menu Indikator

2. Setelah masuk ke halaman indikator, berikut adalah informasi struktur halaman indikator



Gambar 2.8 Halaman Informasi Indikator

Keterangan :

- 1) Item menu indikator
- 2) Memilih/memfilter data instansi
- 3) Memilih / memfilter data bidang urusan
- 4) Memilih / memfilter data status keaktifan indikator
- 5) Menu opsi untuk menampilkan detail informasi tentang indikator
- 6) Untuk melakukan export data ke dalam bentuk format excel

3. Untuk menampilkan informasi detail tentang indikator statistik sektoral daerah, klik tombol opsi pada salah satu item indikator kemudian pilih detail



The screenshot shows a table with columns: No., Opsi, Indikator, Instansi, Satuan, Bidang Urusan, Sub Kegiatan, Status, and Publikasi. The first row is selected, and the 'Opsi' dropdown menu is open, showing 'Detail' and 'Lihat di website' options. The 'Detail' option is highlighted with a red box.

No.	Opsi	Indikator	Instansi	Satuan	Bidang Urusan	Sub Kegiatan	Status	Publikasi
1.	Opsi ▾ Detail Lihat di website	Aduan masyarakat yang terkumpul	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	2.16.02.2.01.0002 Monitoring Opini dan Aspirasi Publik 2.16.02.1.01.0002 Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Aktif	Publik



The screenshot shows a 'Detail' modal window with the following information:

Detail	
Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika
Kode Indikator	2.16.000001
Indikator	Aduan masyarakat yang terkumpul
Bidang Urusan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Kategori Indikator	Lainnya
Keterangan	- Pengaduan Masyarakat adalah penyampaian keluhan yang disampaikan pengadu kepada pengelola pengaduan pelayanan publik atas pelayanan pelaksana yang tidak sesuai dengan Standar Pelayanan, atau pengaduan
Nilai Indikator	Positif
Privasi	Publik
Satuan	Dokumen
Sumber Capaian	Internal
Penanggung Jawab Bidang	-
Penanggung Jawab Kegiatan	-

Tutup

2.5 Mengelola data capaian indikator

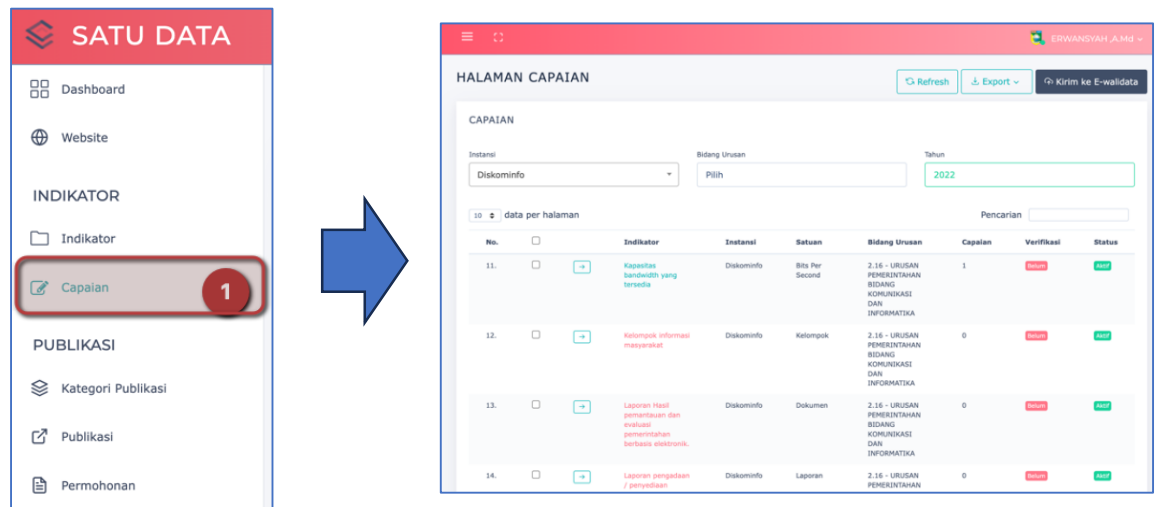
Dalam mengelola data capaian indikator statistik sektoral daerah terdapat 3 tahapan

1. Mengisi nilai capaian
2. Melakukan verifikasi
3. Mengirimkan hasil nilai capai yang telah diisi ke e-Walidata

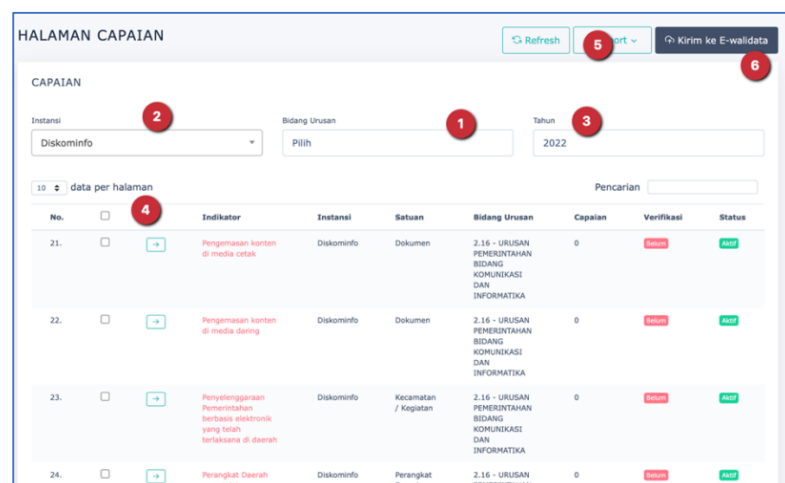
2.5.1 Mengisi nilai capaian

Untuk mengisi nilai capaian indikator dengan langkah sebagai berikut :

1. Pada bagian menu klik item capaian kemudian secara otomatis halaman akan di alihkan ke Halaman Capaian.



Struktur halaman capaian :



Gambar 2.9 Struktur Halaman Capaian

Keterangan :

- 1) Filter untuk memilih data bidang urusan
- 2) Filter untuk memilih instansi
- 3) Filter untuk memilih tahun data
- 4) Tabel daftar indikator statistik sektoral daerah
- 5) Untuk export data indikator ke dalam bentuk excel
- 6) Tombol untuk mengirimkan hasil nilai capaian ke aplikasi e-Walidata

2. Untuk mengisi nilai capaian indikator, pada bagian tabel indikator pilih salah satu indikator yang akan diisi nilai capaiannya dengan cara klik icon  tunggu sampai form pengisian nilai capaian tampil.

13.	☐		Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Tahun	AMSP
14.	☐		Laporan pengadaan / penyediaan berdasarkan jenis sarana dan prasarana pendukung Informasi dan Komunikasi Publik	Diskominfo	Laporan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Tahun	AMSP



Pengisian Capaian

Indikator

Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.

Keterangan

Tahun

2022

Capaian

Tutup

Simpan

3. Kemudian isikan nilai capaian indikator pada kolom capaian dan klik tombol simpan untuk menyimpan nilai capaian, lakukan langkah-langkah di atas pada tiap-tiap indikator.

Pengisian Capaian

Indikator

Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.

Keterangan

Tahun

2022

Capaian

1

Tutup

Simpan

Gambar 2.10 Mengisi Nilai Capaian

Untuk menampilkan data indikator lainnya pada bagian pojok kanan bawah pengguna dapat memilih/klik pada bagian nomor halaman yang dituju.



2.5.2 Melakukan verifikasi nilai capaian

Untuk melakukan verifikasi terhadap nilai capaian yang sudah diisi sebelumnya dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Checklist pada salah satu indikator yang sudah di isi nilai capaiannya. Agar proses verifikasi menjadi lebih efektif proses pengisian nilai capaian dapat dilakukan ke semua data terlebih dahulu.



Untuk memilih semua data capaian yang telah diisi, lakukan checklist pada kolom checklist yang terdapat pada bagian header tabel. Langkah ini berlaku pada tiap-tiap halaman data indikator lainnya



10. ☐ **Sudah Verifikasi** Infrastruktur yang digunakan dalam pelaksanaan Pusat Data Pemerintahan Daerah/ fasilitas berbagi pakai yang telah tersedia Diskominfo Unit 2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 3 **Sudah** **Aktif**

psi

< 1 2 3 4 >

- Kemudian lakukan scroll halaman ke bagian bawah, pada bagian pojok kiri bawah terdapat pilihan opsi.

10 0 data per halaman

No.	Indikator	Instansi	Satuan	Bidang Urusan	Capaian	Verifikasi	Status
11.	Kapasitas bandwidth yang tersedia	Diskominfo	Bita Per Second	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif
12.	Ketersediaan informasi masyarakat	Diskominfo	Kategori	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
13.	Laporan Hasil pemerintahan dan pelayanan pemerintahan berbasis elektronik	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif
14.	Laporan pengabdian / pelayanan berdasarkan jenis usaha dan pelayanan pemerintah berbasis elektronik dan komunikasi publik	Diskominfo	Laporan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
15.	Laporan informasi publik	Diskominfo	Layanan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
16.	Hubda berisikan publik untuk pemerintahan daerah	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
17.	Pedoman Penyelenggaraan Interoperabilitas Data	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
18.	Penyusunan perencanaan pembangunan berbasis elektronik yang sudah dilaksanakan	Diskominfo	Keterangan / Kegiatan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
19.	Penyusunan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan DPSP	Diskominfo	Keterangan / Kegiatan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif
20.	Pengelolaan Pengadaan elektronik	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Sudah	Aktif

Opsi
Pilih

< 1 2 3 4 >

- Kemudian pilih “Verifikasi” tunggu sampai pesan konfirmasi di tampilan

Opsi

✓ Pilih

Verifikasi

- Kemudian pada bagian pesan konfirmasi Pilih tombol “Yakin” tunggu sampai proses verifikasi selesai.

Konfirmasi

✕

Anda dianggap menyetujui data capaian dan data akan dipublish secara umum, apakah anda sudah yakin ?

Tutup

Yakin

Gambar 2.11 Konfirmasi verifikasi data

- Untuk memastikan data telah diverifikasi pada bagian tabel indikator untuk kolom status berubah menjadi “sudah” dan di tandai “sudah verifikasi”

12.	☐	→	Kelompok Informasi masyarakat	Diskominfo	Kelompok	INFORMATIKA	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif
13.	☐	Sudah Verifikasi	Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.	Diskominfo	Dokumen	INFORMATIKA	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif

- Lakukan proses verifikasi data capaian indikator dengan langkah yang sama pada tiap-tiap halaman daftar indikator.

19.	☐	→	telah terlaksana	Diskominfo	Kecamatan / Kegiatan	INFORMATIKA	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif
20.	☐	→	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan SPBE	Diskominfo	Dokumen	INFORMATIKA	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif

<

1

2

3

4

>

2.5.3 Melakukan pengiriman data capaian indikator ke aplikasi e-Walidata

Sebelum melakukan pengiriman data capaian ke sistem e-Walidata, nilai capaian indikator sudah terisi dan telah dilakukan verifikasi sebelumnya, kemudian proses pengiriman data dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- Checklist pada salah satu indikator yang sudah di isi nilai capaiannya dan telah diverifikasi. Agar proses pengiriman data menjadi lebih efektif proses pengisian nilai capaian dan verifikasi dapat dilakukan ke semua data terlebih dahulu.

10 data per halaman

Pencarian

No.	☐	Indikator	Instansi	Satuan	Bidang Urusan	Capaian	Verifikasi	Status	
11.	☒	Sudah Verifikasi	Kapasitas bandwidth yang tersedia	Diskominfo	Bits Per Second	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif
12.	☐	→	Kelompok Informasi Masyarakat	Diskominfo	Kelompok	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif
13.	☒	Sudah Verifikasi	Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif

Gambar 2.12 verifikasi data indikator

Untuk memilih semua data capaian yang telah diisi dan diverifikasi, lakukan checklist pada kolom checklist yang terdapat pada bagian header tabel.

HALAMAN CAPAIAN

Refresh

Export

Kirim ke E-walidata

CAPAIAN

Instansi

Diskominfo

Bidang Urusan

Pilih

Tahun

2022

10

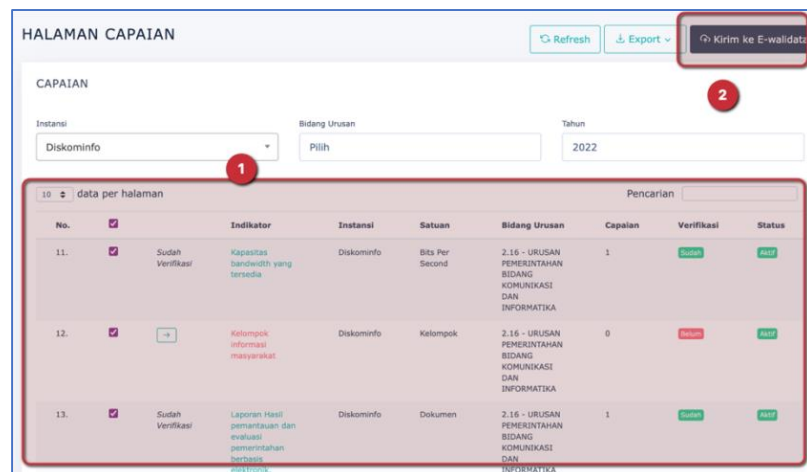
data per halaman

Pencarian

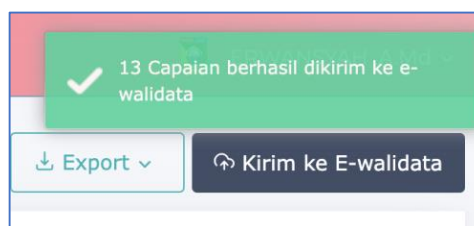
No.	☒	Indikator	Instansi	Satuan	Bidang Urusan	Capaian	Verifikasi	Status
11.	☒	Sudah Verifikasi Kapasitas bandwidth yang tersedia	Diskominfo	Bits Per Second	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif
12.	☒	→ Kelompok informasi masyarakat	Diskominfo	Kelompok	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif
13.	☒	Sudah Verifikasi Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pemerintahan berbasis elektronik.	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	1	Sudah	Aktif
14.	☒	→ Laporan	Diskominfo	Laporan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN	0	Belum	Aktif

Gambar 2.13 Checklist / memilih semua data indikator

- Selanjutnya setelah data capaian indikator telah dipilih, pengiriman data capaian indikator dapat dilakukan dengan cara mengklik tombol “Kirim ke E-Walidata” pada bagian pojok kanan atas, kemudian tunggu sampai proses pengiriman data selesai.



3. Data yang telah berhasil dikirim ke sistem e-Walidata akan ditampilkan pemberitahuan jumlah data telah berhasil dikirim.



Gambar 2.14 Pemberitahuan Data Indikator Berhasil Dikirim

4. Untuk mengirimkan data indikator lainnya lakukan pada masing-masing halaman indikator dengan langkah yang sama yang sudah di jelaskan pada point 1,2 dan 3.

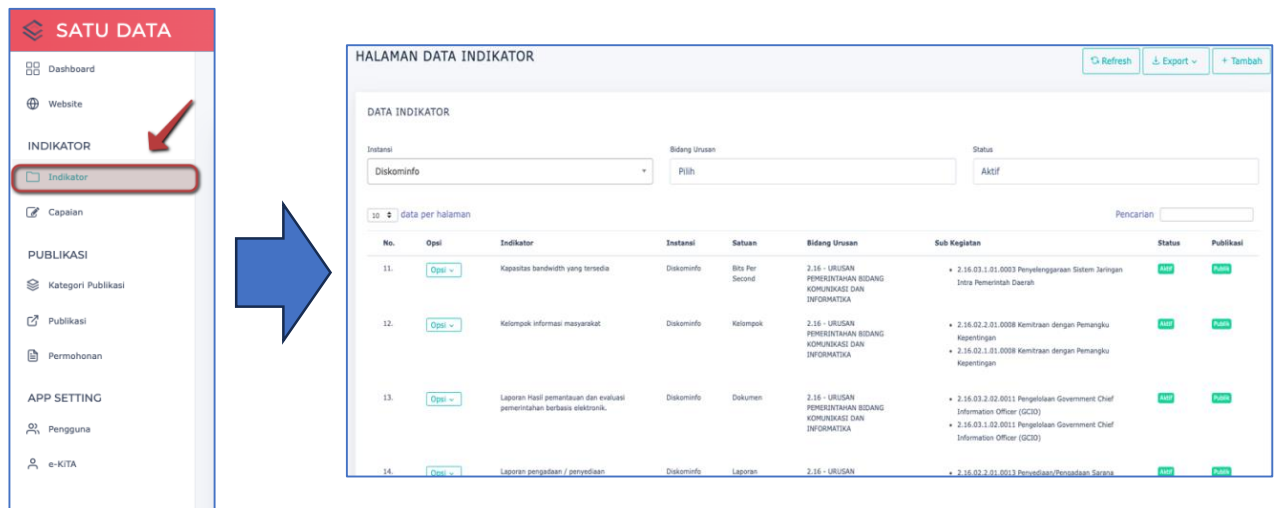
Catatan :

Data capaian yang telah dikirim ke sistem e-Walidata sebelumnya dapat di lakukan perubahan / edit data selama belum dilakukan proses verifikasi dan validasi. Untuk membatalkan data yang telah dikirim ke sistem e-Walidata dapat menghubungi admin diskominfo.

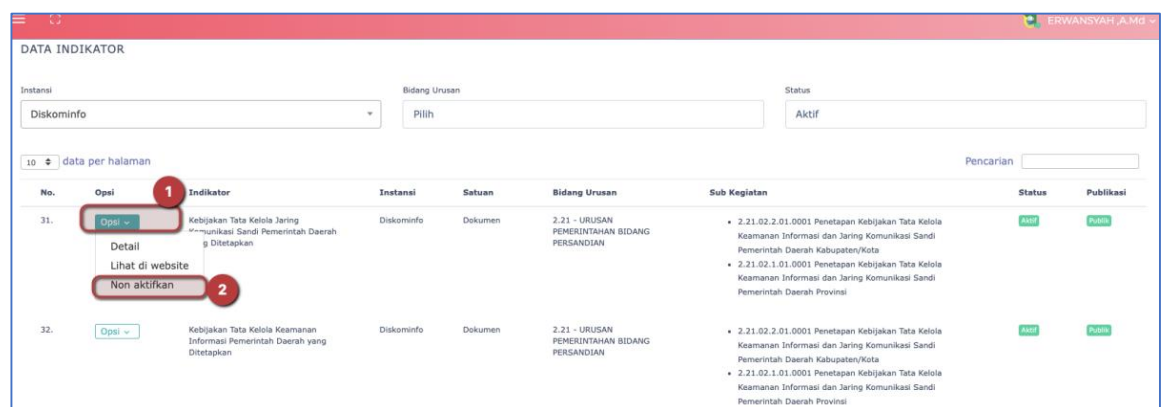
2.6 Menonaktifkan indikator

Tujuan menonaktifkan indikator disini adalah jika indikator tersebut baru di kelola di tahun selanjutnya. Berikut adalah langkah-langkah nonaktifkan indikator :

1. Pada bagian menu klik item indikator, kemudian secara otomatis halaman di arahkan ke halaman data indikator.



- Selanjutnya pilih salah satu indikator yang akan di nonaktifkan indikatornya pada bagian tabel terdapat tombol opsi kemudian pilih “Non Aktifkan”.



- Setelah dipilih “Non Aktifkan” selanjutnya sistem akan menampilkan form konfirmasi “alasan penonaktifkan indikator”.

Konfirmasi
✕

Alasan Penonaktifan Indikator

indikator akan dikelola pada tahun 2023

Batal
Simpan

- Selanjutnya klik tombol Simpan. Informasi data indikator yang telah di non aktifkan akan di tampilkan pada bagian tabel indikator dan tabel capaian dikolom status.

17.	☐		Pedoman Penyelenggaraan Interpretabilitas Data	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif
18.	☐		Pelaksanaan manajemen Pemerintahan berbasis elektronik yang telah terlaksana	Diskominfo	Kecamatan / Kegiatan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif
19.	☐		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan SPBE	Diskominfo	Kecamatan / Kegiatan	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Tidak Aktif digunakan pada tahun 2023
20.	☐		Pengelolaan Pengaduan masyarakat	Diskominfo	Dokumen	2.16 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	Belum	Aktif

Gambar 2.15 Status Non Aktif Indikator

2.7 Mengakses aplikasi e-Walidata

Catatan :

Untuk semua proses pengumpulan data capaian indikator tetap dilakukan melalui portal Satu Data Tanah Laut karena indikator yang tersedia pada sistem e-Walidata merupakan indikator sebelum dilakukan finalisasi (hasil desk tanggal 04 – 05 Oktober 2023) dan sedang proses pengajuan non aktif untuk indikator yang tidak digunakan. Sehingga akses untuk e-Walidata hanya untuk melihat atau memastikan data yang dikirim melalui portal Satu Data Tanah Laut sudah terkirim.

Berikut adalah langkah-langkah untuk login akses ke halaman indikator statistik sektoral daerah ke sistem e-WALIDATA :

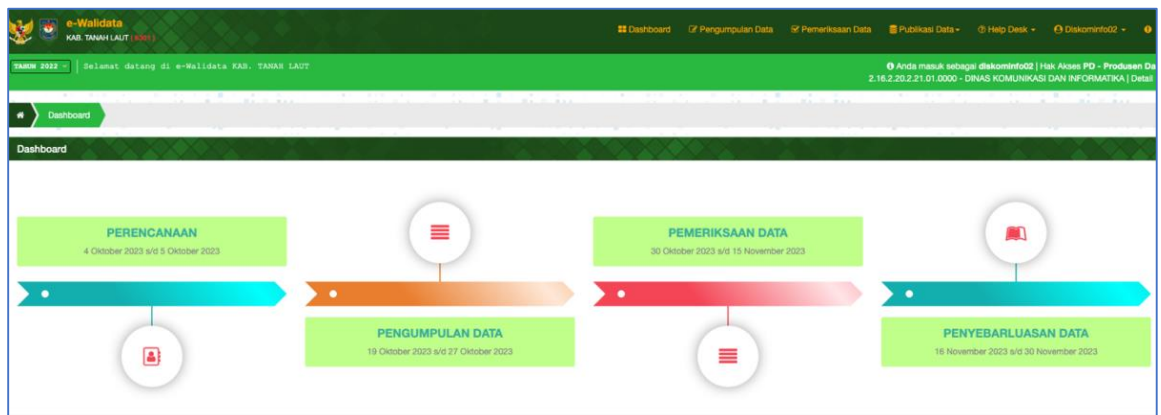
1. Ketikkan alamat <https://sipd-ri.kemendagri.go.id/ewalidata>, selanjutnya sistem akan mengarahkan secara otomatis ke halaman login.

Gambar 2.16 Login Form e-Walidata SIPD

- Isikan kolom username dan kolom password sesuai dengan akun yang diberikan oleh walidata kemudian pilih tahun yang telah dikonfirmasi oleh walidata. Selanjutnya klik tombol “Masuk”. Jika proses login berhasil sampai halaman di alihkan secara otomatis ke halaman dashboard.

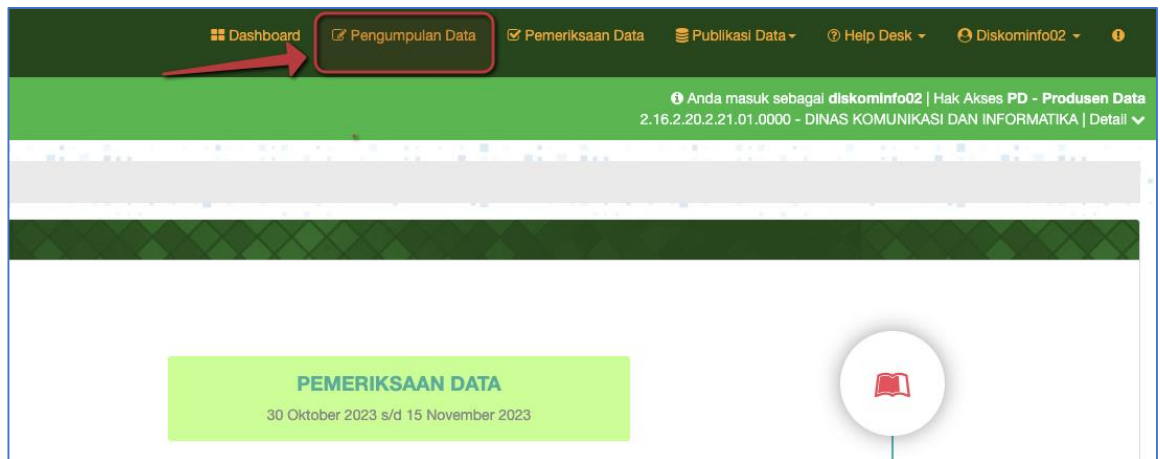
Gambar 2.17 Akses e-Walidata

- Setelah masuk ke halaman dashboard, menampilkan informasi terkait tahapan-tahapan dan periode waktu dari proses e-Walidata.



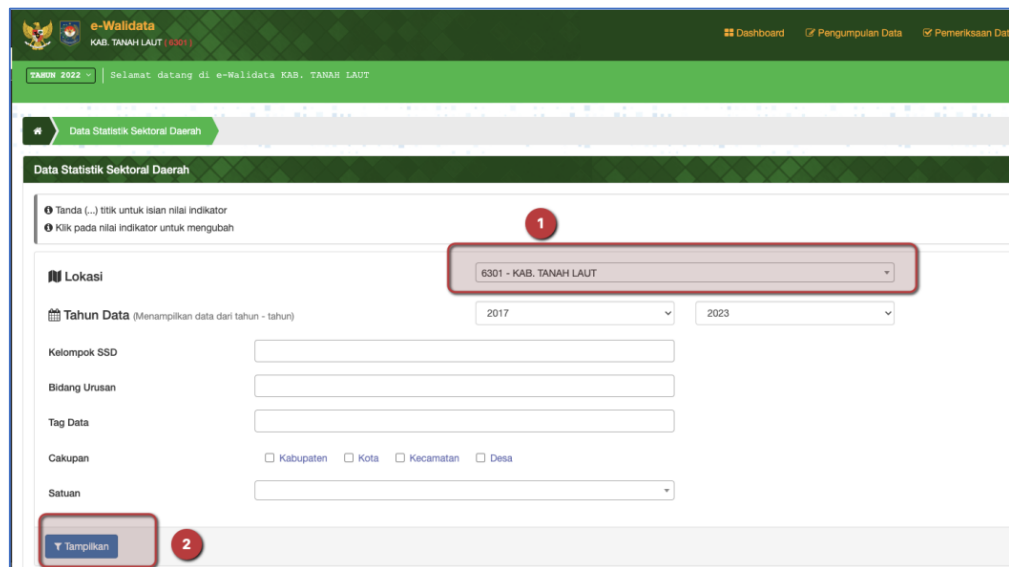
Gambar 2.18 Halaman Dashboard e-Walidata

- Selanjutnya untuk mengakses data capaian indikator statistik sektoral daerah, pada bagian menu pengguna dapat memilih menu “Pengumpulan Data” kemudian tunggu sampai halaman di alihkan ke halaman “Data Statistik Sektoral Daerah”.



Gambar 2.19 Menu Pemeriksaan

5. Setelah masuk ke halaman **Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah** , pengguna dapat memilih pada bagian Lokasi “6301 – Kab.Tanah Laut” kemudian sebagai opsional pengguna dapat juga memasukkan filter data berdasarkan Kelompok SSD, Bidang Urusan, Tag Data.



6. Selanjutnya untuk menampilkan data indikator klik tombol “Tampilkan” kemudian sistem akan menampilkan data indikator ke dalam bentuk tabel.

Menampilkan 50 data per halaman				Pencarian:							
No	Kode SSD	Uraian	Satuan	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	2.16.000001	Aduan masyarakat yang terkumpul indus 2.16 (Pen) Adus Adus 2.16.00.1.01.0001 2.16.00.2.01.0001	Dokumen adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	12	.....	
2	2.16.000003	Analisa kewenangan informasi kebijakan terkait keuangan daerah indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0003 2.16.00.2.01.0003	Dokumen adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
3	2.16.000004	Aplikasi layanan pemerintahan berbasis elektronik indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0004 2.16.00.2.01.0004	Unit adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	19	.....	
4	2.16.000006	Aset Teknologi Informasi dan komunikasi yang sudah dikelola indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0006 2.16.00.2.01.0006	Unit adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	3	.....	
5	2.16.000007	Aspirasi publik yang terkumpul indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0007 2.16.00.2.01.0007	Dokumen adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	5	.....	
6	2.16.000008	Diseminasi pesan di media indus 2.16 (Sub) Adus Adus Adus 2.16.00.1.01.0008 2.16.00.2.01.0008	Dokumen adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	4	.....	
7	2.16.000009	Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi yang telah terlaksana indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0009 2.16.00.2.01.0009	Dokumen adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	5	.....	
8	2.16.000011	Hasil evaluasi penanganan komunikasi krisis indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0011 2.16.00.2.01.0011	Laporan adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
9	2.16.000012	Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government yang telah diselenggarakan di Pemerintahan Daerah Provinsi indus 2.16 (Sub) Adus Adus 2.16.00.1.01.0012 2.16.00.2.01.0012	Kegiatan adusw ops	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

Gambar 2.20 Data capaian indikator e-Walidata

Catatan :

Data yang di tampilkan pada aplikasi e-Walidata hanya digunakan untuk mengetahui atau memastikan data indikator yang dikirim melalui sistem Portal Satu Data sudah terkirim dan sesuai. Dan tidak disarankan melakukan pengisian langsung ke dalam tabel indikator yang ada di aplikasi e-Walidata, karena indikator yang di tampilkan adalah indikator sebelum dilakukan finalisasi (hasil desk tanggal 04 – 05 oktober 2023 yang selanjunya di jadikan acuan ke dalam tahapan perencanaan data) dan indikator yang tidak digunakan sedang dilakukan proses non aktifkan. Untuk menjaga konsistensi data, pengisian dan perubahan data tetap dilakukan pada aplikasi Portal Satu Data Tanah Laut.

BAB. 3 Pemanfaatan data capaian indikator

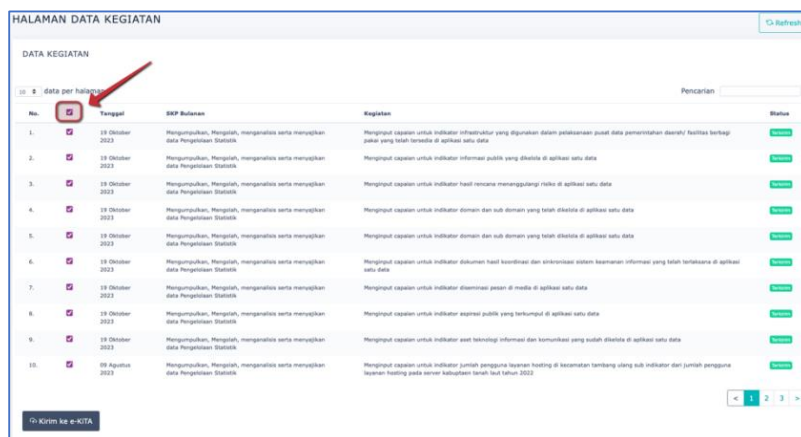
3.1 Pemanfaatan data capaian untuk laporan kegiatan harian pada aplikasi E-KITA

Terdapat fitur /menu pada aplikasi yang menyimpan seluruh history transaksi data yang telah di input berdasarkan tanggal input data, kemudian hasil transaksi data tersebut dapat di manfaatkan sebagai kegiatan harian untuk dikirim ke aplikasi E-KITA secara otomatis tersimpan ke database E-KITA tanpa harus menginputkan ulang kegiatan pada aplikasi E-KITA dengan catatan **target bulanan sudah harus di isi terlebih dahulu**. Adapun langkah mengirim data ke aplikasi E-KITA melalui fitur aplikasi Portal Satu Data Tanah Laut sebagai berikut :

1. Pada bagian menu klik item menu e-KITA, kemudian secara otomatis akan diarahkan ke **Halaman Data Kegiatan**



2. Checklist semua data kegiatan pada bagian kotak checklist yang terdapat pada header tabel data kegiatan.



Gambar 3.1 Halaman Data Kegiatan

- Selanjutnya untuk memproses pengiriman data kegiatan hasil penginputan data capaian indikator ke sistem e-KITA, klik tombol Kirim ke e-KITA yang terdapat pada bagian pojok kiri bawah. Kemudian tunggu sampai proses pengiriman data selesai dan mendapatkan pemberitahuan.

10 data per halaman

Pencarian

No.		Tanggal	SKP Bulanan	Kegiatan	Status
1.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator infrastruktur yang digunakan dalam pelaksanaan pusat data pemerintahan daerah/ fasilitas berbagi pakai yang telah tersedia di aplikasi satu data	Selesai
2.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator informasi publik yang dikelola di aplikasi satu data	Selesai
3.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator hasil rencana menanggulangi risiko di aplikasi satu data	Selesai
4.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator domain dan sub domain yang telah dikelola di aplikasi satu data	Selesai
5.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator domain dan sub domain yang telah dikelola di aplikasi satu data	Selesai
6.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi sistem keamanan informasi yang telah terlaksana di aplikasi satu data	Selesai
7.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator diseminasi pesan di media di aplikasi satu data	Selesai
8.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator aspirasi publik yang terkumpul di aplikasi satu data	Selesai
9.	☒	19 Oktober 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator aset teknologi informasi dan komunikasi yang sudah dikelola di aplikasi satu data	Selesai
10.	☒	09 Agustus 2023	Mengumpulkan, Mengolah, menganalisis serta menyajikan data Pengelolaan Statistik	Menginput capaian untuk indikator jumlah pengguna layanan hosting di kecamatan tambang ulang sub indikator dari jumlah pengguna layanan hosting pada server kabupaten tanah laut tahun 2022	Selesai

Kirim ke e-KITA

< 1 2 3

Catatan :

Jumlah data kegiatan yang dikirimkan ke aplikasi e-KITA menyesuaikan jumlah kuantitas target yang sudah ditentukan pada saat membuat target bulanan atau jumlah realisasi kegiatan harian yang masih tersisa pada aplikasi e-KITA.

- Jika tidak ada pesan kesalahan dari sistem, maka proses pengiriman data berhasil, dan pengguna dapat melakukan pengecekan langsung ke aplikasi e-KITA
- Lakukan langkah-langkah di atas untuk nomor halaman berikutnya