



MANUAL BOOK SIPAK PANG

SISTEM INFORMASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KECAMATAN PANYIPATAN
BERSINERGI



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
PETUNJUK PENGGUNAAN SIPAK PANG	3
1. Masuk Ke Aplikasi SIPAK PANG	3
2. Tampilan Antarmuka SIPAKPANG (Halaman Utama)	3
3. Mengisi Buku Tamu	4
4. Mengisi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.....	5
5. Mengisi Peminjaman Aset	5

PETUNJUK PENGGUNAAN SIPAK PANG

SIPAK PANG adalah singkatan dari Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kecamatan Panyipatan Bersinergi yang dikembangkan oleh Kecamatan Panyipatan. Berikut merupakan Langkah-langkah untuk menggunakan aplikasi SIPAK PANG melalui laman website SIPAK PANG menggunakan browser pada komputer atau perangkat lain yang dapat terhubung dengan internet.

1. Masuk Ke Aplikasi SIPAK PANG

Untuk mengakses Aplikasi SIPAK PANG silahkan buka aplikasi browser yang ada pada computer anda. Masukkan alamat url sipakpang.kecpanyipatan.tanahlautkab.go.id pada addressbox.



Atau arahkan kamera pada qr code yang telah tersedia di ruang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada Kantor Kecamatan Panyipatan.



2. Tampilan Antarmuka SIPAKPANG (Halaman Utama)

Tampilan awal Ketika membuka aplikasi SIPAKPANG dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar diatas merupakan tampilan awal Ketika membuka SIPAK PANG. Pada halaman ini kita bisa mengakses beberapa menu tersedia untuk free user. Yaitu buku tamu, pengisian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terintegrasi dengan Google Forms kemudian setelah selesai mengisi IKM, maka free user akan diarahkan ke halaman peminjaman aset.

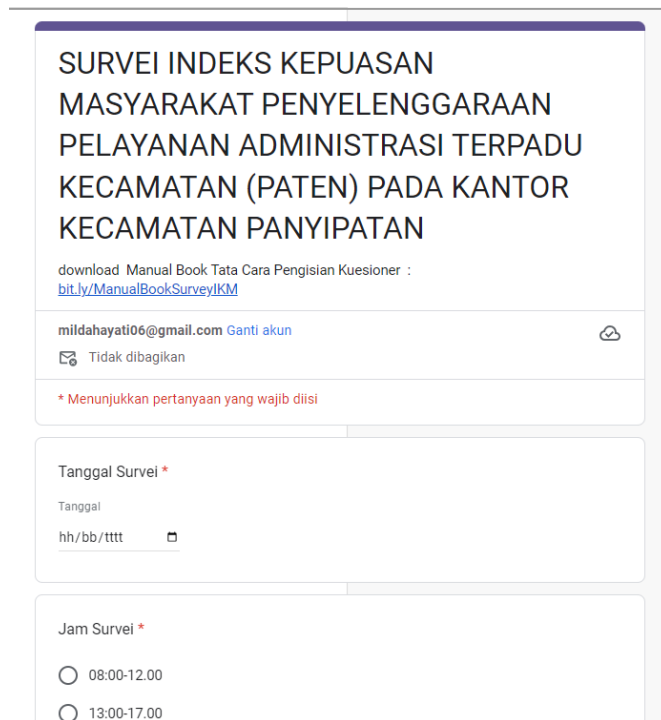
3. Mengisi Buku Tamu

Untuk menggunakan layanan ini, anda dapat memilih button buku tamu yang terletak di kiri atas layar.

Maka akan masuk ke halaman berikutnya yaitu masukkan Tanggal, Nama, Instansi, Keperluan dan No HP.

4. Mengisi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

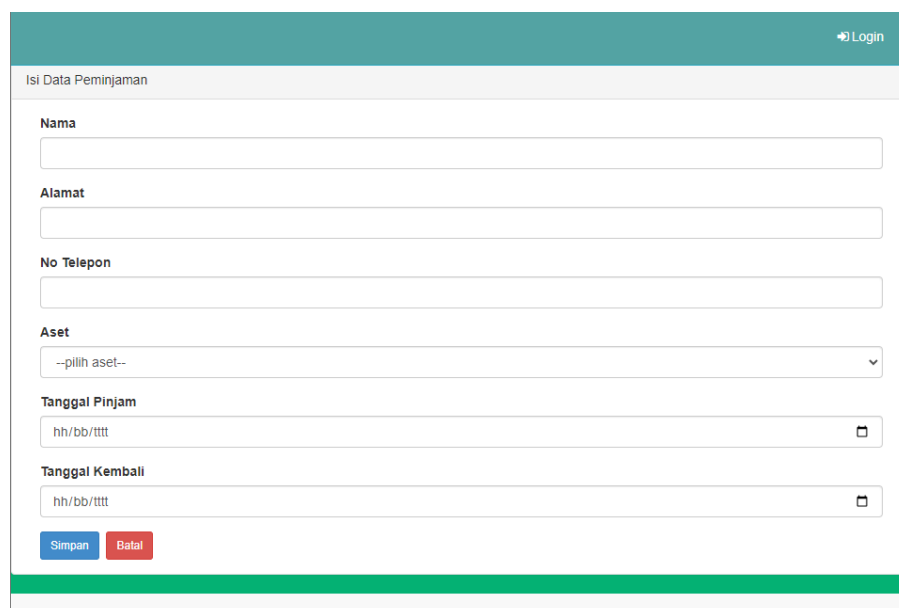
Pengisian Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang terintegrasi dengan Google Forms berada pada halaman utama. Setelah selesai melakukan pengisian maka akan diarahkan ke halaman peminjaman aset.



The screenshot shows a Google Form titled "SURVEI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT PENYELENGGARAAN PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN (PATEN) PADA KANTOR KECAMATAN PANYIPATAN". Below the title, there is a link to download a manual book: "download Manual Book Tata Cara Pengisian Kuesioner : bit.ly/ManualBookSurveyIKM". The form also displays the email "mildahayati06@gmail.com" with a "Ganti akun" link and a "Tidak dibagikan" (Not shared) status. A red asterisk indicates that questions marked with an asterisk are mandatory. The form includes two sections: "Tanggal Survei *" (Survey Date) with a date picker set to "hh/bb/tttt", and "Jam Survei *" (Survey Time) with two radio button options: "08:00-12.00" and "13:00-17.00".

5. Mengisi Peminjaman Aset

Pengisian peminjaman aset dapat dilakukan Ketika selesai mengisi IKM. Maka akan tampil halaman untuk mengisi Nama, Alamat, No. Telepon, Aset, Tanggal Pinjam dan Tanggal Kembali.



The screenshot shows a web form titled "Isi Data Peminjaman" (Fill in Borrowing Data). The form has a teal header with a "Login" button. The fields are: "Nama" (Name), "Alamat" (Address), "No Telepon" (Phone Number), "Aset" (Asset) with a dropdown menu showing "--pilih aset--", "Tanggal Pinjam" (Borrowing Date) with a date picker set to "hh/bb/tttt", and "Tanggal Kembali" (Return Date) with a date picker set to "hh/bb/tttt". At the bottom, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).