

MANUAL BOOK **SIMFONI**

Sistem Informasi Layanan Online

User Guide SKPD



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Tanah Laut

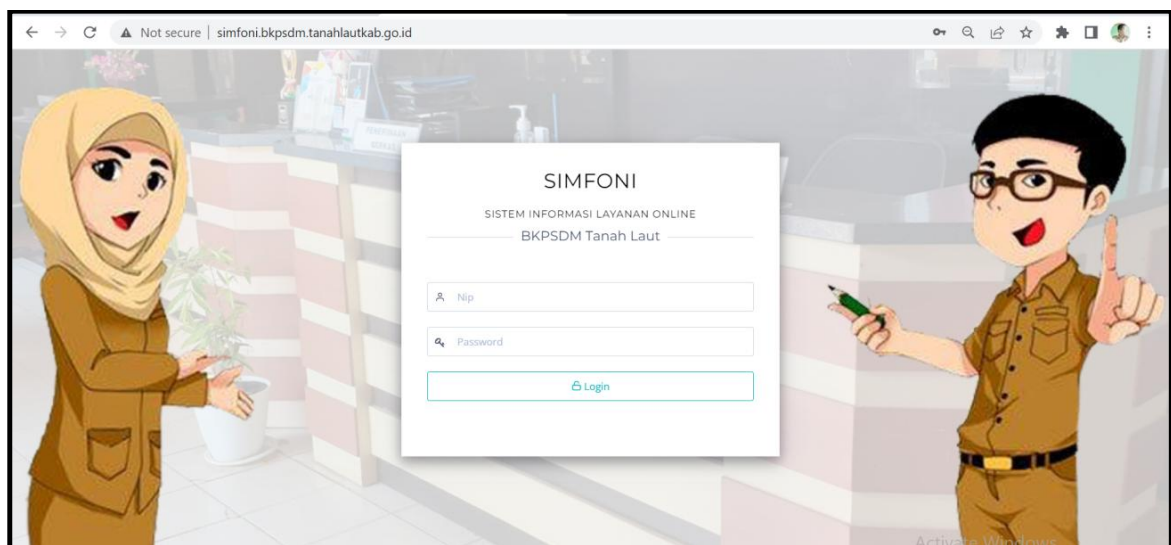
BUKU PANDUAN (MANUAL BOOK) SIMFONI (SISTEM INFORMASI LAYANAN ONLINE)

SIMFONI (Sistem Informasi Layanan Online) di bangun untuk mempercepat dan mempermudah layanan kepegawaian sehingga diharapkan mampu melayani urusan kepegawaian tanpa harus bertatap muka dengan petugas layanan kepegawaian, serta diluncurkan untuk menjawab tantangan percepatan teknologi informasi dalam hal layanan kepegawaian:

1. LOGIN

Untuk dapat mengakses kedalam aplikasi SIMFONI diharuskan terlebih dahulu melakukan login. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- Buka aplikasi browser yang ada pada komputer. Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketikkan alamat url <http://simfoni.bkpsdm.tanahlautkab.go.id> pada addressbox.
- Kemudian akan muncul tampilan seperti halaman berikut



- Langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah mengisi NIP dan password admin kemudian tekan tombol login untuk dapat masuk kedalam aplikasi

SIMFONI
SISTEM INFORMASI LAYANAN ONLINE
BKPSDM Tanah Laut

Nip

Password

Login

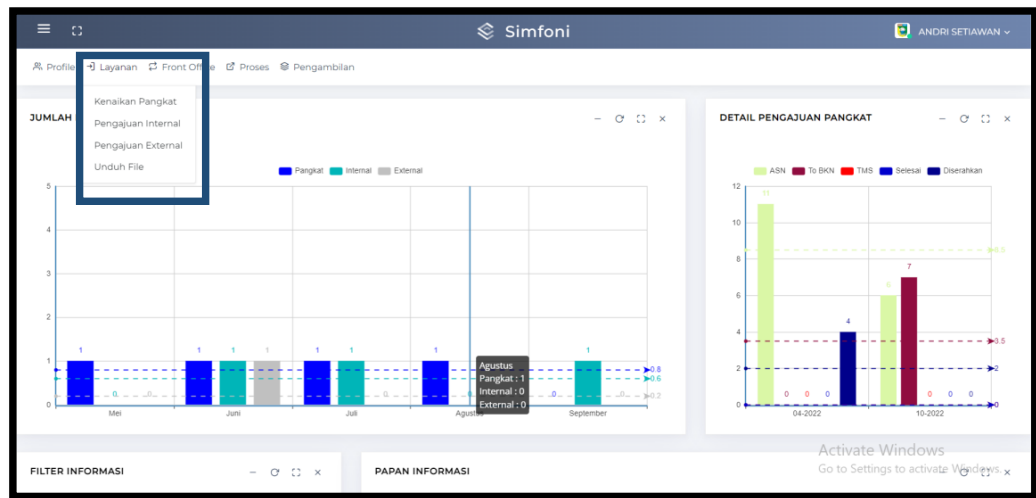
2. DASHBOARD

Jika anda sudah berhasil melakukan proses login dan masuk kedalam aplikasi, anda akan diarahkan kehalaman dashboard aplikasi yang menampilkan jumlah dari usulan layanan kepegawaian.



3. MENU APLIKASI

Pada aplikasi SIMFONI sebagai admin pada SKPD anda dapat memilih menu Layanan.

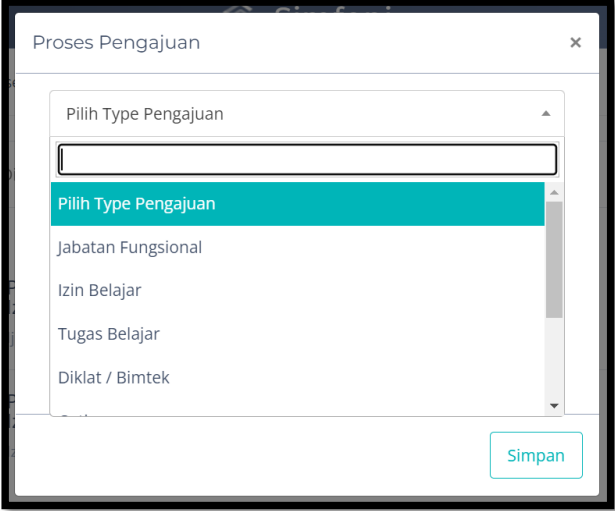


Jika sudah memilih menu layanan maka akan muncul sub menu diantaranya Kenaikan Pangkat, Pengajuan Internal (untuk usul produk layanan yang ditetapkan dan diproses dilam Lingkup Pemerintah Kabupaten Tanah Laut), Pengajuan Eksternal (untuk usul produk layanan kepegawaian yang ditetapkan dan diproses oleh Instansi Provinsi dan Pusat), Unduh File (untuk mengambil/ mengunduh hasil produk layanan dalam bentuk file pdf).

Jika sudah menentukan Jenis layanan maka akan tampil halaman pengajuan. Untuk dapat melengkapi dokumen penunjang usulan layanan kepegawaian, dapat memilih tombol **Tambah Pengajuan**.

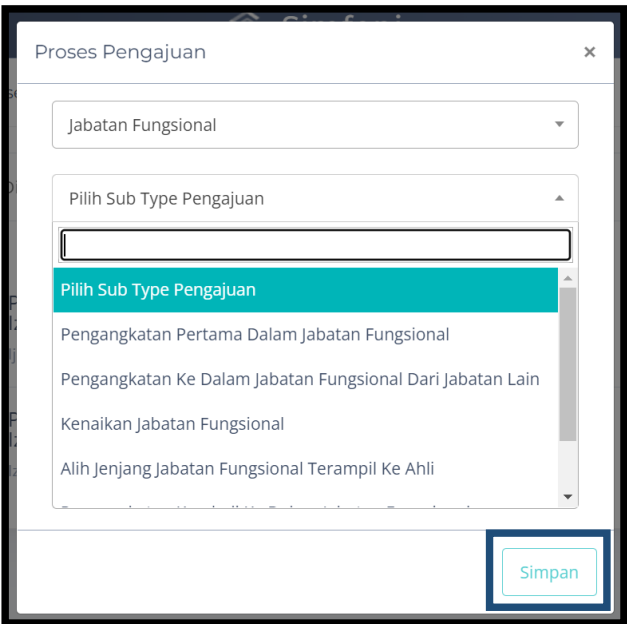


Jika sudah memilih tombol Tambah Pengajuan maka akan muncul form isian sebagai berikut :



The screenshot shows a web application window titled "Proses Pengajuan". Inside, there is a dropdown menu labeled "Pilih Type Pengajuan". The menu is open, displaying a list of options: "Pilih Type Pengajuan" (highlighted in teal), "Jabatan Fungsional", "Izin Belajar", "Tugas Belajar", and "Diklat / Bimtek". A "Simpan" button is located at the bottom right of the form.

Langkah selanjutnya adalah anda dapat memilih type pengajuan sesuai dengan usulan layanan kepegawaian, jika terdapat layanan yang berjenjang maka anda dapat memilih Sub type pengajuan, jika semua isian pada form sudah terisi maka anda dapat menekan tombol simpan seperti gambar berikut :

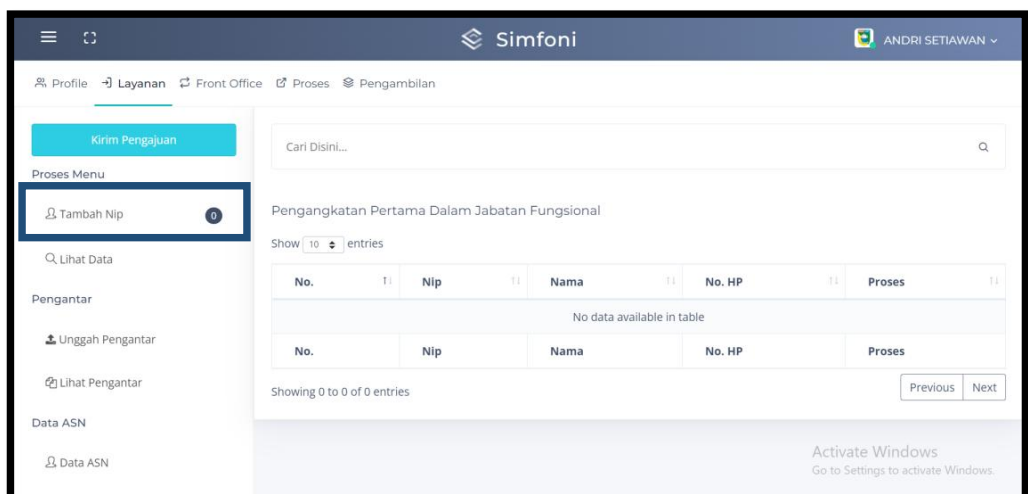


The screenshot shows the same "Proses Pengajuan" form, but now the "Jabatan Fungsional" option is selected in the first dropdown. A second dropdown menu, labeled "Pilih Sub Type Pengajuan", is open below it. This menu lists several sub-types: "Pilih Sub Type Pengajuan" (highlighted in teal), "Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional", "Pengangkatan Ke Dalam Jabatan Fungsional Dari Jabatan Lain", "Kenaikan Jabatan Fungsional", and "Alih Jenjang Jabatan Fungsional Terampil Ke Ahli". The "Simpan" button remains at the bottom right.

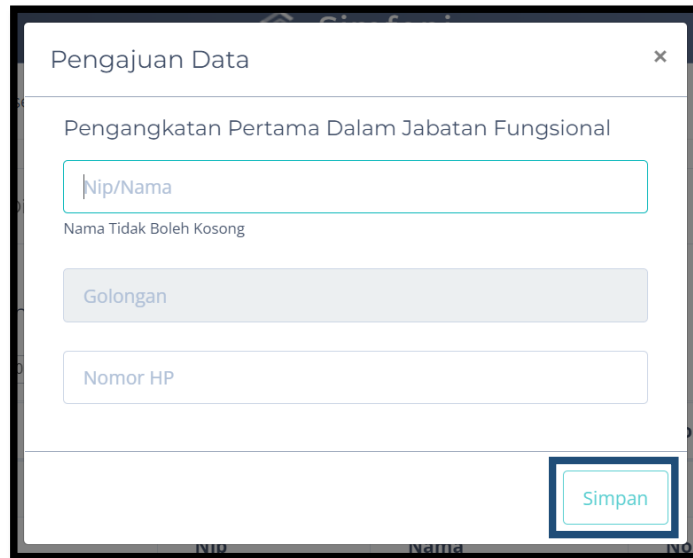
Jika sudah menekan tombol simpan maka akan muncul beberapa usulan layanan kepegawaian yang sudah kita usulkan, untuk melakukan input usulan dan syarat kelengkapan dokumen usulan, anda dapat menekan icon input () seperti gambar berikut :



Langkah selanjutnya setelah menekan icon usul, anda akan masuk ke halaman usul pengajuan, dan untuk menambahkan PNS yang akan diusulkan produk layanannya maka silahkan anda menekan tombol Tambah NIP seperti gambar berikut :



Setelah anda menekan tombol Tambah NIP, maka akan muncul form yang akan diisi dengan NIP Pengusul dan juga Nomor WhatsApp pengusul agar notifikasi proses pengusulan layanan dapat diinformasikan kepada pengusul layanan kepegawaian, jika sudah silahkan menekan tombol simpan.



Pengajuan Data

Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional

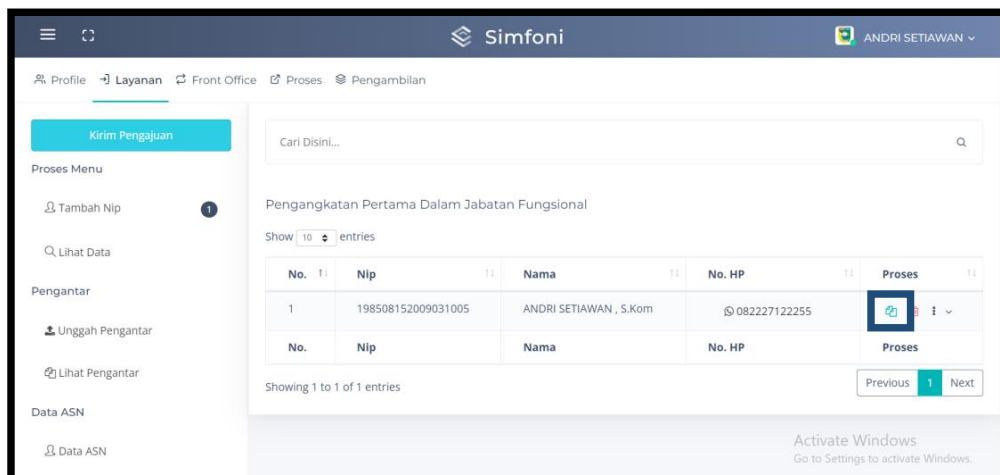
Nip>Nama
Nama Tidak Boleh Kosong

Golongan

Nomor HP

Simpan

Jika input form sudah disimpan maka akan tampil halaman pengusulan yang akan di isikan dokumen usulannya sesuai dengan syarat kelengkapan berkas usulan layanan dengan menekan icon input dokumen (📎).



Simfoni

ANDRI SETIAWAN

Profile Layanan Front Office Proses Pengambilan

Kirim Pengajuan

Cari Disini...

Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional

Show 10 entries

No.	Nip	Nama	No. HP	Proses
1	198508152009031005	ANDRI SETIAWAN, S.Kom	082227122255	📎
No.	Nip	Nama	No. HP	Proses

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Data ASN

📎 Data ASN

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Setelah menekan icon input dokumen, akan tampil form isian dimana anda akan melakukan input dokumen sesuai dengan syarat layanan kepegawaian yang akan diproses, jika semua sudah dilengkapi silahkan menekan tombol simpan.

Kelengkapan Persyaratan

Show 10 entries
Search:

Nama Persyaratan	Proses File	Unggah
Fotocopy Ijazah terakhir yang telah diikuti	-	Choose File No file chosen
Fotocopy sah Penilaian Angka Kredit terakhir	-	Choose File No file chosen
Fotocopy sah Penilaian Prestasi Kerja PNS 1 (satu) tahun terakhir	-	Choose File No file chosen
Fotocopy sah Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Dasar (bagi Jabatan Fungsional yang pengangkatannya mewajibkan mengikuti dan lulus Diklat Dasar)	-	Choose File No file chosen
Fotocopy sah Surat Keputusan pengangkatan CPNS	-	Choose File No file chosen
Fotocopy sah Surat Keputusan pengangkatan PNS	-	Choose File No file chosen
Fotocopy sah Surat Tanda Registrasi (STR) Jabatan Fungsional (bagi jabatan fungsional yang mewajibkan memiliki STR)	-	Choose File No file chosen

Showing 1 to 7 of 7 entries
Previous 1 Next

Simpan

Langkah selanjutnya agar usulan dapat di diproses dan di verifikasi oleh admin layanan kepegawaian pada BKPSDM anda dapat menekan tombol Kirim Pengajuan.

Simfoni
ANDRI SETIAWAN

Profile Layan Front Office Proses Pengambilan

Kirim Pengajuan

Cari Disini...

Proses Inisiasi

Tambah Nip

Lihat Data

Pengantar

Unggah Pengantar

Lihat Pengantar

Data ASN

Data ASN

Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional

Show 10 entries

No.	Nip	Nama	No. HP	Proses
1	198508152009031005	ANDRI SETIAWAN, S.Kom	082227122255	

Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.